

PATVIRTINTA
Šakių „Varpo” mokyklos
l.e.direktoriaus pareigas
Dariaus Šlėderio
2020 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V-45

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS 2020 – 2021 MOKSLO METŲ NUOTOLINIO MOKYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymas vykdomas nuotoliniu būdu, kai kyla pavojus mokinių saugumui ir sveikatai. Nuotolinio mokymo poreikis ir laikas suderinamas su mokyklos taryba bei Šakių rajono savivaldybės administracija.

2. Nuotolinis mokymas gali būti organizuojamas tik nuotoliniu arba mišriuoju (derinami kasdienis (įprastinis) ir nuotolinis mokymas) būdu.

3. Mokymas vykdomas Google for Education virtualioje mokymosi aplinkoje.

4. Ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per mėnesį skiriama sinchroniniam mokymui (ugdymas vyksta fiksuotu laiku, mokytojas tiesiogiai bendrauja su mokiniais nuotolinio ryšio priemonėmis vaizdo ir garso pagalba). Mokytojas užtikrina, kad nepertraukiama šio ugdymo trukmė neviršytų 2 valandų. Pamoka sinchroniniu būdu gali trukti trumpiau nei 45 minutes.

5. Mokykla ir tėvai (globėjai) sudaro sąlygas, kad visi mokiniai bei mokytojai turėtų reikiamas skaitmenines mokymo ir nuotolinio ryšio priemones. Neturintiems kompiuterių mokiniams mokykla išnuomoja planšetes nuotolinio mokymo laikotarpiui. Tėvai (globėjai) užtikrina, kad nuotolinio mokymo metu būtų teikiamas interneto ryšys .

6. Vykdamas nuotolinį mokymą, mokykla ir tėvai (globėjai) užtikrina asmens duomenų apsaugą (Priedas 1).

7. Mokyklos administracija ir pedagogai teikia techninę, metodinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, tėvams (globėjams) bei mokytojams (Priedas 2).

II. PEDAGOGŲ, MOKINIŲ, TĖVŲ FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

8. Mokytojai:

8.1. Turi teisę pasirinkti nuotoliniam mokymui tinkamas mokymo priemones ir metodus.

8.2. Skiria užduotis mokiniams per TAMO su nuorodomis į skaitmenines ar spausdintas mokymo priemones. Nesant galimybei užduotis pateikti per elektroninį dienyną (stringant dienyno funkcionavimui ar esant panašioms aplinkybėms), jos siunčiamos iš anksto su mokiniais ir/ar jų tėvais suderintu elektroniniu paštu, trumposiomis žinutėmis telefonu. Užduotys mokiniams skiriamos pagal pamokų tvarkaraštį. Nurodoma, iki kada užduotis turi būti atlikta, atsiskaitymo būdas.

8.3. Iš anksto praneša mokiniams arba tėvams, jei pamoka vyks tiesiogiai (sinchroniniu būdu).

8.4. Sinchronines pamokas vykdo pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku, išskyrus pradines klases.1-4 klasėse dėstantys dalykų mokytojai sinchroninių pamokų laiką derina su pradinių klasių auklėtojais.

8.5. Suderina su mokiniais ir (ar) jų tėvais mokymosi pagalbos teikimo būdus ir laiką.

8.6. Pradėdamas nuotolinį mokymą, supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo sistema.

8.7. Vykdo mokinių dalyvavimo nuotoliniame mokyme apskaitą dienyne TAMO: mokinys laikomas nedalyvavusiu pamokoje, jeigu jis daugiau negu pusę laiko pamokos nebuvo prisijungęs prie nuotolinio ugdymo proceso. Mokinio nedalyvavimas žymimas raide „n“.

9. Klasės auklėtojas:

9.1. Bendrauja su visais klasės mokiniais ir jų šeimomis sutarta forma, konsultuoja mokymo(-si) organizavimo klausimais.

9.2. Renka ir teikia informaciją apie mokinių apsirūpinimą technine įranga, reikalinga nuotoliniam mokymuisi. Apie klasės mokinių naudojamas priemones (kompiuterius, planšetes, telefonus ir turimą interneto ryšį) klasės auklėtojas pateikia elektroniniame dienyne kiekvienam toje klasėje mokančiam mokytojui, informaciją apie atsiradusį poreikį – mokyklos administracijai.

9.3. Renka informaciją iš tėvų apie mokinių sveikatą. Gavęs iš tėvų (globėjų) telefonu, trumposiomis žinutėmis ar kitu sutartu būdu informaciją, kad mokinys serga, nedelsdamas elektroniniame dienyne pranešimu informuoja mokančius mokytojus.

10. Švietimo pagalbos specialistai teikia pagalbą ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus pagal direktoriaus patvirtintą jų darbo grafiką, naudodami nuotolinio darbo formas (elektroninis dienynas, telefonas, el. paštas, kt.).

11. Specialioji pedagogė ir mokytojo padėjėja suderinusi su mokytojais, teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

12. Pailgintos grupės auklėtoja konsultuoja mokinius dėl namų darbų ir papildomų užduočių atlikimo pagal direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

13. Mokinys:

- 13.1. Mokymosi laikotarpiu asmeniškai dalyvauja pamokose pagal pamokų tvarkaraštį.
- 13.2. Naudodamasis mokytojo nurodyta mokymosi medžiaga, atlieka paskirtas užduotis.
- 13.3. Pamokos metu, naudodamasis mokytojo pateiktais pagalbos gavimo būdais, gali konsultuotis su mokytoju ar pranešti apie nesklandumus dirbant su mokymosi programomis ir kt.
- 13.4. Užduotis atlieka savarankiškai, atsakingai ir sąžiningai.
- 13.5. Nurodytu laiku ir būdu pateikia mokytojui atliktas užduotis vertinimui.
- 13.6. Jei šeimoje tenka dalintis kompiuteriu ar telefonu su kitais vaikais, pasinaudoja galimybe su mokytoju konsultuotis kitu jo siūlomu laiku ar būdu.
- 13.7. Sutartu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su kitais klasės mokiniais mokymosi tikslais.
- 13.8. Sutartu būdu bendrauja su klasės auklėtoju bei švietimo pagalbos specialistais.
14. Tėvai:
 - 14.1. Pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis vaiko nuotoliniam mokymui(-si): kompiuteriu, telefonu, interneto ryšiu.
 - 14.2. Apie turimas priemones informuoja klasės auklėtoją.
 - 14.3. Užtikrina, kad vaikas laikytųsi mokymosi ir poilsio režimo bei karantino/saviizoliacijos sąlygų.
 - 14.4. Rūpinasi, kad vaikas laiku susipažintų su elektroniniame dienyne pateikta pamokos medžiaga ir laiku atliktų užduotis bei pasinaudotų mokytojo pagalba.
 - 14.5. Šeimoje esant keliems mokyklinio amžiaus vaikams, sprendžia, kaip bus naudojamos turimomis techninėmis priemonėmis.
 - 14.6. Nedelsdami praneša klasės auklėtojui apie vaiko susirgimo ir kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių vaikas negali dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Bendrauja su dalyko mokytojais, klasių auklėtojais, naudodamasis elektroniniame dienyne TAMO pateikta kontaktine informacija.
 - 14.7. Bendrauja su klasės auklėtoju sutarta forma.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA VYKDANT ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS NUOTOLINĮ MOKYMĄSI

Mokyklos darbuotojų ir mokinių tėvų vaidmenys bei atsakomybė

Už mokyklos saugos politiką atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ugdymui :

- 1) teikia pagalbą mokiniams ir (ar) jų tėvams, esant asmens duomenų saugumo pažeidimams (nuotolinio mokymo metu);
- 2) teikia informaciją mokytojams, mokinių tėvams apie mokinių asmens duomenų tvarkymą, naudojant nuotolinio mokymo priemones;
- 3) informuoja mokytojus, mokinių tėvus apie pareigas užtikrinti perduodamų duomenų saugumą.

Už nuotolinio mokymo priemonių priežiūrą atsakinga mokytoja Laima Valuckienė teikia informaciją mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams, kaip tinkamai naudotis nuotolinio mokymo priemonėmis (operacinių sistemų naudojimas ir atnaujinimas, antivirusinės programos, slaptažodžių pasirinkimas ir keitimas ir pan.).

Klasių auklėtojai atsakingi už mokinių ir jų tėvų asmens duomenų naudojimo nuotolinio mokymosi tikslu suderinimą su savo auklėtinių tėvais.

Mokytojai ir mokinių tėvai atsakingi už mokinių asmens duomenų saugumą, naudojant nuotolinio mokymosi priemones. Mokytojai iš anksto informuoja mokinius, kada ir kokio tipo pamokos bus vykdomos. Tėvai užtikrina, kad būtų atsijungta nuo paskyros, kai ja nėra naudojama.

Nuotolinių mokymosi priemonių naudojimas

Pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymo priemonės yra el. dienynas TAMO ir Google for Education. Mokytojai turi teisę naudotis mokymo priemonėmis EMA, EDUKA, eTest.lt ir kitomis.

Elektroninis dienynas TAMO yra slaptažodžiu apsaugota duomenų perdavimo ir kaupimo sistema. Mokytojų, tėvų ir mokinių prieigų prie dienyno keitimą, apribojimą ir naikinimą vykdo mokytoja Laima Valuckienė. Paskyrų sukūrimui naudojami mokytojų, mokinių ir tėvų vardai, pavardės ir klasių pavadinimai. Prisijungimas prie TAMO galimas bet kuriuo paros metu. Apie mokinių dalyvavimą mokyme sprendžiama iš jų žinučių apie

užduočių atlikimą, paklausimus ir pan. Duomenys el. dienyne TAMO saugomi iki mokslo metų pabaigos (išskyrus pusmečių ir metinius įvertinimus).

Nuotolinio mokymosi priemonę „EDUKA klasė“ administruoja dalyko mokytojai. Paskyrų sukūrimui reikalingi asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, mokinio ar tėvų el.paštas. Mokymo procesas vyksta pamokų tvarkaraštyje nustatytais dienomis. Mokytojai stebi kiekvieno mokinio prisijungimą ir neleidžia prisijungti kitų klasių mokiniams.

Mokymosi įrankių sistemą Google for Education administruoja mokytoja Laima Valuckienė. Kiekvienam mokytojui yra sukurti specialūs elektroninio pašto adresai. Mokytojas pats susikuria prisijungimo slaptažodį. Sistemos naudojimui pakanka mokinio pavardės, vardo ir klasės pavadinimo. Google for Education sistema naudojama ir mokyklos pedagogų bei administracijos vaizdo pokalbiams vykdyti. Pamokos mokiniams vykdomos pamokų tvarkaraštyje nustatytais dienomis. Mokytojai mato, kurie mokiniai prisijungę prie sistemos. Prieigos naudotojai privalo užtikrinti prisijungimo slaptažodžio saugumą.

EMA pratybose naudojamas mokinio vardas. Kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas ir slaptažodis. Mokinys užduotis atlieka mokytojo nustatytu laiku.

eTest.lt yra mokinių testavimo sistema. Sistemą administruoja atitinkamo mokomojo dalyko mokytojas. Mokinys gali ir savarankiškai jungtis prie eTest.lt. Reikalingi asmens duomenys: vardas, pavardė, el.pašto adresas. Sukuriamas vartotojo vardas ir slaptažodis. Visi testai ir rezultatai saugomi tol, kol mokytojas jų nepašalins.

**TECHNINĖS, METODINĖS, PSICHOLOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKĖJAI**

1. Virtualios aplinkos Google for Education naudojimo klausimais konsultuoja:
 - 1.1. 1 – 4 klasių pedagogės – mokytoja Laima Venskaitienė;
 - 1.2. 5 – 8 klasių pedagogės – mokytojos Inta Sakienė ir Margarita Balaševičienė;
 - 1.3. Mokinius ir tėvus – atitinkamų klasių informacinių technologijų mokytojai Laima Valuckienė, Alvydas Grinkevičius ir Inga Ažukienė.
2. Psichologinę pagalbą mokiniams teikia mokyklos psichologė Jūratė Stankaitytė.
3. Socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams teikia socialinės pedagogės Daiva Bataitienė ir Astra Ilgūnaitienė.
4. Mokymosi pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams teikia specialioji pedagogė Rasuolė Čiulkinytė, logopedė Jolanta Simokaitienė, mokytojo padėjėjos Rita Pocevičiūtė, Dangira Juknevičienė, Regina Mikulienė.

Pastabos:

1. Psichologinę, socialinę pedagoginę ir mokymosi pagalbą koordinuoja atitinkamos klasės auklėtojas.
2. Nuotolinį mokymą mokyklos mastu koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui Edmundas Rudzevičius (tel. 834560301).