

**ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA**  
**DIREKTORIAUS MINDAUGO VENCKŪNO**  
**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-16 Nr.1  
ŠAKIAI

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.**

Pagrindinės 2022 metų mokyklos veiklos kryptys, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę, buvo šios:

1. Šiuolaikinės pamokos tobulinimas.
2. Pasiruošimas atnaujintų Bendrųjų programų diegimui.
3. Ugdymo planavimo tobulinimas.
4. Gabių mokinių ugdymo gerinimas.
5. Mokinių ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo tobulinimas.
6. Mokinių mokymosi pažangos ir lankomumo stebėjimas.
7. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais aktyvinimas.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2022 metų veiklos užduotimis: „Aktyvinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais“ ir „Efektyvus materialinės bazės panaudojimas ugdymo procese“.

Siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, pagrindinės kryptys buvo šios:

1. Saugios, sveikos ir iniciatyvios mokyklos bendruomenės formavimas.
2. Mokinių bendravimo gebėjimų per kultūrinį švietimą ugdymas.
3. Prasmingų bendrystės ryšių plėtojimas ir atviro santykio su aplinka kūrimas.
4. Prevencinių renginių organizavimas.
5. Teigiamo emocinio klimato mokykloje kūrimas.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2022 metų veiklos užduotimi „Patrauklios ir saugios aplinkos kūrimas mokinių ugdyme“.

Svariausi 2022 metų mokyklos veiklos rezultatai ir rodikliai, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto pirmo tikslo ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę, buvo šie:

1. Pravesta 40 proc. šiuolaikinių pamokų.
2. Suorganizuota respublikinė konferencija „Šiuolaikinės pamokos vadyba ir aktyvus kiekvieno mokinio mokymasis“.
3. Mokykla įsigijo 7 interaktyvius ekranus, 29 spausdintuvus, 59 nešiojamus kompiuterius ir 250 planšetinių kompiuterių.
4. Mokykloje įrengtas trečiasis kompiuterių kabinetas.
5. Įrengta šiuolaikinė, inovatyvi gamtamokslinė laboratorija.

6. Mokykla dalyvavo besimokančių pradinį mokyklų tinklo programoje.
7. Įdiegta priešmokyklinio ugdymo atnaujinta programa.
8. Įsigyta ir pradeda diegti reflektavimo sistema „Reflectus“.
9. Įsigyta 6-7 klasių lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos internetinė platforma „Soolsy“ mokiniams ir mokytojams dėl individualizuoto ir diferencijuoto modelio taikymo.
10. Organizuota paskaita tėvams „Kaip padėti mokytis mokiniams?“.
11. Sudaryta galimybė tėvams su mokytojais bendrauti virtualioje aplinkoje. Tėvai kiekvieną dieną gaudavo informaciją iš mokytojų apie dėl neaiškių priežasčių praleidusius pamokas mokinius.

Svariausi 2022 metų mokyklos veiklos rezultatai ir rodikliai, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto antro tikslo sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, buvo šie:

1. Visiškai renovuotas mokyklos stadiono krepšinio – tinklinio aikštynas.
2. Įsigyta 1-8 kl. prevencinė programa „Friends“.
3. Atnaujinta 3 kl. tarptautinė prevencinė programa „Obuolio draugai“.
4. 5-8 klasių mokiniai dalyvavo Bendravimo įgūdžių ugdymo ir konfliktų valdymo prevencinėje programoje, Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrojoje programoje.

Šakių „Varpo“ mokyklos 2022 metų veiklos ataskaitai pritarta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 metų sausio 31 d. sprendimu Nr. T-22 „Dėl pritarimo Šakių „Varpo“ mokyklos 2022 metų veiklos ataskaitai“.

## METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Aktyvinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryti tėvams ir mokytojams galimybę bendradarbiauti internetinėje erdvėje.</li> <li>2. Informuoti tėvus apie mokinio dėl neaiškių priežasčių nedalyvavimą tos dienos pamokose.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tėvų ir mokytojų, turinčių galimybę bendradarbiauti internetinėje erdvėje, procentas.</li> <li>2. Tėvų, gaunančių informaciją apie mokinio dėl neaiškių priežasčių nedalyvavimą tos dienos pamokose, procentas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100 procentų mokinių tėvų (globėjų) turi galimybę bendradarbiauti internetinėje erdvėje.</li> <li>2. Mokytojai reguliariai stebėjo, aptarė ir informavo tėvus (globėjus) apie mokinių pažangą, lankomumą ir klasės mikroklimatą. Mokykla sudarė galimybę tėvams su mokytojais bendrauti virtualioje aplinkoje. 100 procentų tėvų (globėjų) kiekvieną dieną gaudavo</li> </ol>

	3. Sudaryti tėvams galimybę dalyvauti mokyklos kultūrinėje ir neformaliojo švietimo veikloje.	3. Tėvų, dalyvavusių mokyklos kultūrinėje ir neformaliojo švietimo veikloje, skaičius (procentas).	informaciją iš mokytojų apie dėl neaiškių priežasčių praleidusių pamokas mokinius.  3. Apie 630 (apie 78 proc.) tėvų (globėjų) dalyvavo mokyklos kultūrinėje ir neformaliojo švietimo veikloje.
1.2. Efektyvus materialinės bazės panaudojimas ugdymo procese.	1. Sudaryti mokiniams sąlygas naudotis interaktyviais ekranais.  2. Įrengti trečią informacinių technologijų kabinetą.  3. Įrengti gamtamokslinę laboratoriją.	1. Mokinių, turinčių sąlygas naudotis interaktyviais ekranais, procentas.  2. Įrengtas trečias informacinių technologijų kabinetas.  3. Įrengta gamtamokslinė laboratorija.	1. 95 proc. mokinių naudojami interaktyviaisiais ekranais.  2. Įrengtas trečias informacinių technologijų kabinetas  3. Įrengta gamtamokslinė laboratorija.
1.3. Patrauklios ir saugios aplinkos kūrimas mokinių ugdyme.	1. Mokyti mokinius naudotis „Patyčių dėžute“.  2. Atnaujinti 1-2, 3-4 klasių prevencines programas.  3. Ugdyti bendruosius gebėjimus ir dalyvauti „Geros savijautos“ ir „Kultūros paso“ programų renginiuose.	1 Mokinių, kurie naudojami „Patyčių dėžute“, procentas.  2. Atnaujintos dvi prevencinės programos.  3. 90 proc. mokinių aplanko 1–2 kultūrinius renginius (parodas, koncertus, teatro spektaklius, kultūrinius objektus). Dalyvauja nors vienoje mokytojų organizuojamoje	1. Mokiniai moka naudotis „Patyčių dėžute“. Šia anonimine elektronine platforma mokiniai nesinaudoja, nes mokykloje yra sukurta efektyviai veikianti patyčių kontrolės sistema, vyksta nuolatinė patyčių prevencija.  2. Atnaujinta tarptautinė prevencinė programa „Obuolio draugai“ 3 kl. ir įsigyta Švedijos prevencinė programa 1-8 kl. „Friends“.  3. 98,05 procentų mokinių dalyvavo „Kultūros paso“ programos renginiuose. 80 procentų mokinių savo lėšomis aplankė įvairius kultūrinius, pažintinius ir sportinius renginius.

		edukacinėje programoje.	
--	--	----------------------------	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinamas Kokybės krepšelio projektas	Mokinių kokybiško ugdymo(si) sąlygų gerinimas.
3.2. Visiškai renovuotas mokyklos stadiono krepšinio – tinklinio aikštynas.	Pagerintos mokyklos ir miesto bendruomenės narių sportavimo ir laisvalaikio praleidimo sąlygos.
3.3. Atnaujintas mokyklos vakarinis ir pradėtas naujinti pietinis fasadas.	Saugi ir estetiškai patraukli aplinka.
3.4. Įsigyta 1-8 klasių prevencinė programa „Friends“.	Kuriama sveika ir saugi mokyklos aplinka.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas, atliekant funkcijas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas.	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų.	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis).	1□	2□	3□	4□

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT UŽDUOTIS, ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetenciją: formuojant ir įgyvendinant mokyklos strategines kryptis, užtikrinančias ugdymo(si) rezultatų gerinimą.
7.2. Strateginio švietimo įstaigos valdymo kompetenciją: gilinti žinias, padedančias priimti ir įgyvendinti veiklos tobulinimo sprendimus, kurti palankią mokymuisi švietimo įstaigos kultūrą.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	<p>1. Sudaryti efektyvų ir ekonomiškai naudingą pirkimų planą.</p> <p>2. Visiškai įsisavinti viešųjų pirkimų elektroninę platformą „Mano konkursas“.</p>	<p>1. Visi viešieji pirkimai įvykdyti vadovaujantis pirkimų planu.</p> <p>2. Visi viešieji pirkimai suvedami į viešųjų pirkimų elektroninę platformą „Mano konkursas“.</p>

	3. Sudaryti viešųjų pirkimų technines specifikacijas ir viešųjų pirkimų sutartis remiantis „žaliųjų“ viešųjų pirkimų reikalavimais.	3. Visos viešųjų pirkimų sutartys sudarytos pagal ŽVP reikalavimus.
8.2. Reflektavimo sistemos „Reflectus“ bei kitų įsivertinimo įrankių ir metodų efektyvus panaudojimas mokykloje.	<p>1. Tęsti reflektavimo įrankių naudojimą mokykloje.</p> <p>2. Ne mažiau kaip 70 procentų mokytojų naudoja reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 90 procentų mokinių naudoja reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 70 procentų mokinių, naudojančių reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus tinkamai įsivertinti.</p>	<p>1. Įdiegta ir naudojama reflektavimo sistema „Reflectus“ bei kiti įsivertinimo įrankiai ir metodai.</p> <p>2. Mokytojų, naudojančių reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus procentas.</p> <p>3. Mokinių, naudojančių reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus procentas.</p> <p>4. Mokinių, gebančių įsivertinti naudojant reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus procentas.</p>
8.3. Formuoti saugią, sveiką ir iniciatyvią mokyklos bendruomenę.	<p>1. Pradėti įgyvendinti prevencinę programą „Friends“, įtraukiant bendruomenę.</p> <p>2. Tęsti bendradarbiavimą su Marijampolės apskr. VPK Šakių r. PK dėl mokinių netinkamo elgesio mažinimo bendro plano įgyvendinimo.</p> <p>3. Įrengti lauko treniruoklius mokyklos stadione.</p>	<p>1. Pravesta 100 procentų planuotų prevencinės programos „Friends“ paskaitų. Bendruomenės narių, dalyvavusių prevencinėje programoje, procentas.</p> <p>2. Įgyvendintas mokinių netinkamo elgesio mažinimo bendras planas. Pravestos ne mažiau kaip 5 paskaitos.</p> <p>3. Įrengti ne mažiau kaip trys lauko treniruokliai.</p>
8.4. Pagalbos mokiniui specialistų komandos papildymas.	1. Sudaryti palankias ugdymo(-osi) sąlygas specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	1. Mokykloje patenkintas mokytojo padėjėjų poreikis.

	<p>2. Sudaryti sąlygas mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, gauti logopedo pagalbą.</p> <p>3. Teikti efektyvią pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP).</p> <p>4. Suteikti kvalifikuotą pagalbą, mokiniams turintiems psichologinių problemų, padėti sudaryti palankias psichologines sąlygas ugdymosi procese.</p>	<p>2. Mokykloje įsteigiamas antras logopedo etatas arba pasirašoma sutartis su asmeniu, kuris baigęs logopedijos studijų programą dirbs mokykloje.</p> <p>3. Mokykloje įsteigiamas antras specialiojo pedagogo etatas arba pasirašoma sutartis su asmeniu, kuris baigęs specialiosios pedagogikos studijas dirbs mokykloje.</p> <p>4. Mokykloje įsteigiamas antras psichologo etatas arba pasirašoma sutartis su asmeniu, kuris baigęs psichologo magistro studijas dirbs mokykloje.</p>
--	---	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai.
9.2. Geopolitinė situacija.
9.3. Pagalbos mokiniui specialistų etatų finansavimas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

## 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)