

PATVIRTINTA
Šakių „Varpo“ mokyklos
direktoriaus 2024 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V-93

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pailgintos dienos auklėtojo pareigybė.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
5. Pailgintos dienos auklėtojo darbo laiko grafikas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
6. Auklėtojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. darbuotojas, turintis teisę dirbti Auklėtoju pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą;
 - 5.2. Turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. mokantis gerai lietuvių kalbą. Jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytus valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimus;
 - 5.4. mokantis naudotis kompiuterinėmis technologijomis;
 - 5.5. pagal kompetenciją gebantis taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.6. gebantis planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.7. Gebantis bendrauti su klasės mokytoju, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)
 - 5.8. gebantis kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.9. pradėdamas dirbti turi būti nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, turėti privalomojo higienos įgūdžių ir pirmos pagalbos mokymo programos pažymėjimus;

5.10. darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, nerūkyti darbo vietoje ir Mokyklos teritorijoje, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą;

5.11. dirbdamas vadovaujasi šiuo pareigybės aprašymu, Mokyklos Darbo tvarkos, Etikos kodekso, Asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. Organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (mokyklos teritorijoje);

6.2. planuoja savo veiklą, pasirenka mokinių amžių atitinkančius grupės darbo organizavimo metodus ir formas;

6.3. kuria pailgintos darbo dienos grupės ugdomąją aplinką;

6.4. rūpinasi, kad mokiniai atliktų namų darbus, padeda turintiems mokymosi sunkumų;

6.5. užtikrina grupės mokinių saugumą iki išvykimo namo ir palydėjimą į mokyklinį autobusą, savalaikį nuvykimą į neformaliojo ugdymo užsiėmimus;

6.6. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

6.7. informuoja moksleivių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių ugdymosi poreikius ir iškilusias problemas;

6.8. netoleruoja patyčių ir smurto;

6.9. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

6.9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

6.9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokinio elgesio taisykles;

6.9.3. informuoja atsakingus mokyklos darbuotojus ir administraciją apie susiklosčiusią situaciją;

6.10. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

6.11. įvykus nelaimingam atsitikimui ar vaikui susirgus, nedelsiant informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

- 6.12. rengia, tvarko, pildo, saugo visą su pailgintos grupės veikla susijusią dokumentaciją;
- 6.13. pildo pailgintos dienos grupės dienyną elektroniniame dienyne TAMO;
- 6.14. dalyvauja Mokytojų tarybos posėdžiuose ir kituose privalomuose renginiuose;
- 6.15. vykdo Mokytojų tarybos posėdžių nutarimus;
- 6.16. tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.17. Vykdyti kitas mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto pavaduotojo ugdymui pavestas užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 1. Pailgintos dienos auklėtojo atsakomybė:
 - 1.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, pedagogų etikos normų;
 - 1.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus ir (ar) jo įgalioto asmens pavedimus;
 - 1.3. užtikrinti kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų numatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 1.4. užtikrinti emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.
- 2. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)