

**ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS APLINKOS PRIEŽIŪROS DARBININKO (ĖS)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
Nr. 11**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Šakių „Varpo“ mokyklos aplinkos priežiūros darbininkas (-ė) yra priskiriami nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: aplinkos priežiūros darbininkas (-ė) priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje.
4. Pavaldumas: aplinkos priežiūros darbininkas (-ė) pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Aplinkos priežiūros darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Aplinkos priežiūros darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. pavestos priežiūrėti teritorijos ribas;
  - 6.2. priežiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
  - 6.4. nustatytą pranešimų apie mokykloje įvykusį įvykį tvarką;
  - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
  - 6.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
7. Aplinkos priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III. APLINKOS PRIEŽIŪROS DARBININKO (ĖS) FUNKCIJOS**

8. Aplinkos priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:

8.1. pradėdant darbą, apėina mokyklos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;

8.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje;

8.3. nustatytu darbo laiku tvarko pavestą teritoriją, nedėlsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;

8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinę teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš mokyklos teritorijos;

8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;

8.6. nurodo vadovui tvarkos pažeidėjus;

8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karpą krūmus, nupjauna žolę;

8.9. praneša tiesioginiam vadovui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

8.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;

8.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus mokyklos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;

8.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;

8.13. praneša tiesioginiam vadovui apie įtaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas;

8.14. praneša tiesioginiam vadovui apie mokykloje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;

8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedėlsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

8.16. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

9. Aplinkos priežiūros darbininkas atsako už:

9.1. paskirtos prižiūrėti mokyklos teritorijos sanitarinę būklę;

9.2. kelių ir takų priežiūrą;

9.3. viešos tvarkos palaikymą mokyklos teritorijoje;

9.4. želdinių ir augalų priežiūrą;

9.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;

9.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

9.7. teisingą darbo laiko naudojimą.

9.8. darbo drausmės pažeidimus;

9.9. žalą, padarytą mokyklos dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

10. Aplinkos priežiūros darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Aplinkos priežiūros darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

pareigos

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

parašas