

PATVIRTINTA
Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-5

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA
2022 M. GEGUŽĖS 25 D. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES NR. 3 PRIEDAS NR. 1
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

Šakių „Varpo“ mokyklos ir Slavikų ugdymo skyriaus (toliau – mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos ir kintamosios dalių nustatymo kriterijus, mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareigybių skaičių, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo (priemokų, skatinimo, materialinių pašalpų) skyrimo sąlygas ir tvarką.

I. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341 (toliau – Įstatymas) ir vėlesniais šio įstatymo pakeitimais, Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymu 2023 m. gegužės 25 d. Nr. XIV-2011 ir vėlesniais šio įstatymo pakeitimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 12 redakcija). Darbo apmokėjimo sistema suderinta su kitais mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikoma apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

1.2. Ši sistema yra neatskiriama nuo mokyklos kolektyvinės sutarties, sudaroma ir keičiama tik įvykdžius kolektyvinių derybų procedūras, numatytas LR Darbo kodekse ir mokyklos kolektyvinėje sutartyje, įvykdžius darbuotojų atstovų informavimo ir konsultavimo procedūras LR Darbo kodekse nustatyta tvarka.

II. Darbo užmokestis ir pareigybės

2.1. Darbuotojų darbo užmokestį priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

2.1.1. pareiginė alga;

2.1.2. kintamoji dalis (nustatoma atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus ir galioja iki kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus);

2.1.3. priemokos;

2.1.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

2.2. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

2.2.1. A lygio – mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, vyr. finansininkas;

2.2.2. A1 lygio – psichologai;

2.2.3. B lygio – specialistai;

2.2.4. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtina išsilavinimą toms pareigoms eiti: mokytojų, psichologo asistento, pagalbos mokiniui specialistų priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

2.2.5. C lygio – kvalifikuoti darbuotojai;

2.2.6. D lygio – darbuotojai, kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2.3. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo, kuris nustatomas vadovaujantis Įstatymo 2 straipsniu ir LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei LR ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu, susiklosčiusia bendrąja praktika, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

2.4. Mokyklos darbuotojų pareigybės:

Eil. Nr.	Pareigybės kodas	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius
1	134501	Direktorius	A	1
2	134503	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A	3
3	134503	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A	1
4	121107	Vyriausiasis finansininkas	A	1
5	233001 - 233033, 234101	Mokytojas	A2	58,36
6	235201	Specialusis pedagogas	A2	1

7	235202	Logopedas	A2	1
8	235901	Socialinis pedagogas	A2	2
9	235905	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	A2	2
10	263403	Psichologas	A1	1
11	263403	Psichologo asistentas	A2	0,75
12	262204	Bibliotekininkas	A2	2
13	241305	Finansininkas	B	0,75
14	252202	IT specialistas	B	2
15	334101	Raštinės administratorė	B	1
16	334101	Administratorė	B	1
17	343401	Vyr. virėja	C	1
18	314112	Laborantas	C	0,25
19	512001	Virėjas	C	3,25
20	515105	Ūkio dalies darbininkas	C	1,5
21	523002	Kasininkas	C	0,25
22	531201	Mokytojo padėjėjas	C	6
23	741101	Elektrikas	C	0,5
24	833101	Vairuotojas	C	2
25	911209	Valytojas	D	14,75
26	941201	Virtuvės darbininkas	D	1,5
27	961306	Aplinkos priežiūros darbininkas	D	1
28	962919	Budėtojas	D	2
		Iš viso:		112,86
		Slavikų ugdymo skyrius		
1	234201-234202	Priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	1,64
2	515105	Ūkio dalies darbininkas	C	0,5
3	531101	Auklėtojo padėjėjas	C	1
4	818201	Kūrikas	C	0,25
5	833101	Vairuotojas	C	1
6	911209	Valytojas	D	0,25
		Iš viso:		4,64
		Viso:		117,5

2.5. Pareiginės algos bazinis dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo 2023 m. gegužės 25 d. Nr. XIV-2011 3 straipsnio, 1 punktu – **1785,40 euro**.

2.6. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

2.7. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

2.8. Darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato mokyklos direktorius, suderinęs su įstaigoje veikiančių profesinių sąjungų komitetais.

2.9. Darbuotojų pareiginės algos koeficientą, priemokas ir materialines pašalpas iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 31 d. mokyklos direktorius su įstaigoje veikiančių profesinių sąjungų komitetais peržiūri ir pagal galimybes didina.

2.10. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal įstatymo nuostatas ir mokyklos darbo apmokėjimo sistemą.

2.11. D lygio pareigybės darbuotojų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

III. Mokytojo darbo krūvio sandara

3.1. **Mokytojo pareigybė (etatas)** – kontaktinės valandos + valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti + vadovauti klasei + valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti. Iš **viso 1512 metinės valandos**.

3.1.1. **Kontaktinė valanda** – bendrojo ugdymo srities (dalyko) pamoka, formalųjį švietimą papildanti ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planą numatyta valanda (modulis, konsultacija), neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti numatyta valanda.

3.1.1.1. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

3.1.1.2. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kurias tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti: tuo atveju ne mažiau kaip 355 skiriamos

ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 val. galimos būti skiriamos vadovauti klasei (grupei). Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos. Tik išimtiniais atvejais (esant darbuotojų trūkumui) skiriama daugiau negu 888 kontaktinių valandų per metus. Už darbą suaugusiųjų klasėse mokytojams mokamos priemokos vadovaujantis 7.5. punktu.

3.1.2 **Nekontaktinės valandos** – ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui vykdyti.

3.1.2.1. **Nekontaktinių valandų** ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55

1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

Pastaba:

Nurodyti procentai nuo kontaktinių valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, didinami 20 % mokytojams, dirbantiems 1, 3, 5, 7 klasėse bei fizikos ir chemijos mokytojams, dirbantiems 8 klasėse.

Neformaliojo švietimo ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti, procentai nuo kontaktinių valandų didinami 20%, dirbantiems 1, 3, 5, 7 klasėse. Dirbant mišriose grupėse (grupėse sudarytose iš lyginių ir nelyginių klasių) procentai nuo kontaktinių valandų nedidinami.

3.1.2.2. **Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus:**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti 1-4 klasėms (grupėms), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti 5-8 klasėms (grupėms), skaičius mokytojui per mokslo metus	183	216	252
Išimtiniais atvejais mokyklos direktoriaus įsakymu galima skirti papildomas valandas už vadovavimą klasei.			

3.1.2.3. **Nekontaktinės valandos** veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui vykdyti:

3.1.2.3.1. privalomos valandos mokyklos bendruomenės veikloms vykdyti:

Eil. Nr.	Veikla
1.	Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymo ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.
2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.
3.	Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotoje veikloje, skirtoje mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

102 val. skiriamos turintiems ne mažiau kaip 1 etatą. Neturintiems pilno etato proporcingai mažinamas privalomų mokyklos bendruomenės valandų skaičius.

3.1.2.3.2. Mokytojams, neturintiems kontaktinių valandų, tik vadovavimo klasei veiklai gali būti skiriamos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei.

3.1.2.3.3. Neprivalomų metinių valandų mokyklos bendruomenės veikloms ir profesiniam tobulėjimui vykdyti skaičius:

Eil. Nr.	Veikla	Minimalus metinių valandų skaičius
1.	Vadovavimas metodinei grupei, metodinei tarybai, mokyklos tarybai	21
2.	Dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupėje	21
3.	Darbas darbo grupėse	21
4.	Darbas mokyklos tarybos sekretoriaus pareigose	21
5.	Projektų rengimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje	21
6.	Mokymų pedagogams vykdymas	21
7.	Metodinės medžiagos rengimas	21
8.	Dalyvavimas mokyklos ir rajono olimpiadų, konkursų bei varžybų vykdymo ir vertinimo veikloje	21
9.	Mokinių konsultavimas ir ruošimas varžyboms	21
10.	Netradicinių ugdymo dienų organizavimas	21
11.	Mokyklos internetinio puslapio administravimas ir Facebook administravimas	42
12.	Budėjimas mokykloje	42
13.	Ugdymo karjerai programos koordinavimas	42
14.	Renginių bendruomenei organizavimas	21
15.	Mokyklos dokumentų ir straipsnių redagavimas	42
16.	Mokyklos viešųjų erdvių estetinis kūrimas	21
17.	Tarptautinių projektų rengimas ir vadovavimas	42
18.	Kitų tarp mokyklos direktoriaus ir mokytojo suderintų užduočių atlikimas	21

IV. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos koeficientai

4.1. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui

Mokinių skaičius	pareiginės algos koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

4.2. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams

Pareigybė	pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	0,8672	0,9364	1,011	1,1147

4.3. Mokytojų ir mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programą

Kvalifikacinė kategorija	pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

4.4. Socialinių pedagogų ir psichologų, specialiojo pedagogo ir logopedo

Kvalifikacinė kategorija	pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053
--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------

4.5. Kitų darbuotojų

Pareigybė	pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Vyr. finansininkas	0,8672	0,9364	0,1011	1,2819
Finansininkas	0,7803	0,8695	0,9809	1,0590
Raštinės administratorius	0,7491	0,8695	0,9475	1,0032
Administratorius	0,7491	0,7803	0,8360	0,8918
Vyr. virėjas	0,7246	0,7803	0,8360	0,8918
Pailgintos dienos grupės auklėtojas	0,7368	0,7992	0,8305	0,8617
IT specialistas	0,7491	0,7558	0,7602	0,7658
Bibliotekininkas	0,7346	0,7357	0,7368	0,7379
Virėjas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309
Elektrikas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309
Kasininkas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309
Laborantas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309
Priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo grupės pedagogo padėjėjas, mokytojo padėjėjas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309
Vairuotojas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309
Kūrikas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309
Ūkio dalies darbininkas	0,6242	0,6254	0,6276	0,6309

4.6. Darbo sutartyje nustatytos pareiginės koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams didinami atskiru direktoriaus įsakymu:

4.6.1. 2 proc., rašantiems 1 programą mokiniui, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiam vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

4.6.2. 4 proc., rašantiems 2 – 4 programas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 programą mokiniui, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiam didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

4.6.3. 6 proc., rašantiems 5 – 9 programas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) rašantiems 2 – 4 programas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.4. 7 proc., rašantiems 10 ir daugiau programų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems vidutinius specialiuosius ugdymo poreikius; ir (arba) rašantiems 5 ir daugiau programų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymo poreikius;

4.6.6. 4 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

4.6.7. 3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantiems valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programą;

4.6.8. 5 proc. vykdančioms ugdymą hibridiniu būdu.

4.6.9. 6 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jeigu mokykloje ugdomi 10 – 19 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.10. 8 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jeigu mokykloje ugdomi 20 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.11. mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, turintiems 1 – 4 spec. poreikių mokinius, pareiginės algos koeficientai didinami 6 proc., o turintiems 5 ir daugiau spec. poreikių mokinių – 9 proc.;

4.6.12. 9 proc. spec. pedagogams, logopedams, soc. pedagogams, psichologams, psichologo asistentams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

V. Pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas

5.1. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

5.2. Priimant į darbą naują darbuotoją po einamų metų spalio 1 dienos, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis vieneriems metams (iki kito veiklos vertinimo) aukštos kvalifikacijos specialistui su patirtimi – 5 proc., specialistui su patirtimi – 3 proc., specialistui be patirties – 1 proc.).

VI. Darbuotojų veiklos vertinimas

6.1. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Mokyklos pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo aprašu.

6.2. Tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) kiekvienais metais iki kovo 1 dienos darbuotojams nustato metines užduotis, (toliau – užduotys), siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos. Jei vertinamas darbuotojas yra profesinės organizacijos narys, jam pageidaujant, gali dalyvauti mokykloje veikiančių profesinių sąjungų atstovai.

Darbuotojams, kurių darbo mokykloje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo mokykloje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos, nustato metines užduotis.

6.3. Darbuotojų kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Jei vertinamas darbuotojas yra profesinės organizacijos narys, jam pageidaujant, gali dalyvauti mokykloje veikiančių profesinių sąjungų atstovai.

6.4. Darbuotojo veiklos nagrinėjimas susideda iš dalinio veiklos vertinimo išvados (toliau – išvada) užpildymo ir pokalbio su darbuotoju.

6.5. Vadovas pateikia darbuotojui išvados formą. Darbuotojas užpildo joje pagrindinius praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatus ir grąžina ją vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo.

6.6. Darbuotojas ir vadovas susitaria dėl pokalbio datos. Vadovas iki pokalbio susipažįsta su darbuotojo užpildyta išvados dalimi.

6.7. Vadovas per pokalbį su darbuotoju:

6.7.1. aptaria darbuotojo pasiektus rezultatus, vykdant jam suformuluotas užduotis, ir jo veiklą per praėjusius kalendorinius metus;

6.7.2. suformuluoja einamųjų metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

6.7.3. aptaria darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą;

6.7.4. jei darbuotojas yra profesinės organizacijos narys, jam pageidaujant, pokalbyje gali dalyvauti mokykloje veikiančių profesinių sąjungų atstovai;

6.8. Po pokalbio vadovas užpildo darbuotojo išvados formą: įrašo darbuotojo pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimą ir siūlymus.

6.9. Darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 20 iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

2) gerai, – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 5 iki 19 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

3) patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojui, išskyrus mokyklos vadovo pavaduotoją ugdymui, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

6.9.1. Jei vertinamas darbuotojas yra profesinės organizacijos narys, jam pageidaujant, vertinime gali dalyvauti mokykloje veikiančių profesinių sąjungų atstovai.

6.10. Vadovas darbuotoją su išvada supažindina pasirašytinai. Darbuotojui atsisakius pasirašyti, kad su išvada susipažino, surašomas aktas ir jį pasirašo vadovas.

6.11. Vadovas per 3 darbo dienas nuo darbuotojo išvados pasirašymo arba akto surašymo pateikia išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas darbuotojui. Jei vertinamas darbuotojas yra profesinės organizacijos narys, vadovas išvadą ir aktą suderina su mokykloje veikiančių profesinių sąjungų komitetais.

6.12. Mokykloje veikiančių profesinių sąjungų komitetai sutinka arba nesutinka su išvada, ją pasirašo ir grąžina vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Veikiančių profesinių sąjungų komitetams nesutikus su išvada, darbuotojo sutikimu darbuotojo veiklos vertinimo

procedūra vykdoma pakartotinai tokia pat tvarka, pokalbyje su darbuotoju dalyvaujant mokykloje veikiančių profesinių sąjungų komitetų atstovams.

6.13. Profesinių sąjungų komitetams sutikus su išvada arba darbuotojui nesutikus, kad jo vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai, tiesioginis darbuotojo vadovas per 3 darbo dienas nuo išvados gavimo pateikia išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, mokyklos direktoriui ir šis per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams.

6.14. Jeigu, pakartotinai atlikus vertinimo procedūrą, profesinių sąjungų komitetai nesutinka su tiesioginio darbuotojo vadovo pateikta išvada, išvada teikiama sistemos 6.13. punkte nustatyta tvarka.

6.15. Sezoninio kūriko pareigybei dėl darbo sezoniškumo nėra taikoma veiklos vertinimo sistema.

VII. Priemokos ir pavadavimai

7.1. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

7.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

7.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

7.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet ne viršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

7.2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 7.1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

7.3. Papildomas darbo krūvis skiriamas šalims susitarus. Negalima vienu metu skirti pavaduoti daugiau kaip vieno pedagoginio darbuotojo.

7.4. Priemokas skiria mokyklos direktorius jų dydį suderinus su profesinių sąjungų komitetais.

7.5. 1 val. skaičiavimo principas vaduojančiam mokytojui ar vedančiam konsultacijas suaugusiųjų klasėje:

$$\text{Mokytojo darbo} \frac{\text{val}}{\text{mėn}} = \frac{\text{Mokytojodarboval} \frac{\text{metams}}{\text{mėn}}}{10}$$

$$1 \text{ val. kaina} = \frac{\text{Mokytojodarbo} \frac{\text{užmokestis}}{\text{mėn}}}{\text{Mokytojodarbo} \frac{\text{val}}{\text{mėn}}}$$

7.6. Dėl pavadavimo gali būti sudaromas papildomas susitarimas tarp mokyklos direktoriaus ir darbuotojo.

VIII. SKATINIMAS

8.1. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją mokyklos direktorius gali skatinti, neviršijant mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

8.2. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

8.2.1. padėka;

8.2.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

8.2.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką.

8.2.4. vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

8.2.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

8.2.6. kintamąja dalimi (šis punktas įsigalios nuo 2025 m. kovo mėn. 1 d.).

8.3. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

IX. Materialinės pašalpos

9.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki netekus turto dėl stichinės nelaimės, dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių - sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių) mirties, arba mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, sugyventiniui, partneriui, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikams (įvaikiams), motinai (imotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), direktoriaus įsakymu iš mokyklai skirtų lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių asmenų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ne vėliau, kaip per 1 mėn. nuo įvykio fakto:

9.1.1. mirus darbuotojo tėvams (įtėviams) - 1 minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa;

9.1.2. mirus darbuotojo sutuoktiniui, partneriui (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventiniui, vaikams (įvaikiams) – 2 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa;

9.1.3. mirus darbuotojui – 3 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa;

9.1.4. dėl stichinės nelaimės turto netekimo atveju – iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa.

9.1.5. darbuotojui, dėl jo paties sunkios ligos, kai netenka darbingumo ilgiau kaip 8 mėn., – 2 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa;

9.2. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams, išskyrus mokyklos direktorių, skiria mokyklos direktorius, neviršijant mokyklai skirtų lėšų įvykdęs konsultavimosi procedūrą su mokyklos profesinių sąjungų komitetais.

X. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šakių „Varpo“ mokykla vadovaujasi šiuo aprašu.

10.2. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos šio aprašo punktus.
