

# ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA

## DIREKTORIAUS MINDAUGO VENCKŪNO

### 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-18 Nr.1

ŠAKIAI

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.**

Pagrindinės 2023 metų mokyklos veiklos kryptys, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę, buvo šios:

1. Šiuolaikinės pamokos tobulinimas.
2. Atnaujintų Bendrųjų programų diegimas.
3. Ugdymo planavimo tobulinimas.
4. Gabių mokinių ugdymo gerinimas.
5. Mokinių ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo tobulinimas.
6. Mokinių mokymosi pažangos ir lankomumo stebėjimas.
7. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais aktyvinimas.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2023 metų veiklos užduotimis: „Pagalbos mokiniui specialistų komandos papildymas ir „Reflektavimo sistemos „Reflectus“ bei kitų įsivertinimo įrankių ir metodų efektyvus panaudojimas mokykloje“.

Siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, pagrindinės kryptys buvo šios:

1. Dalyvauti Tūkstantmečio mokyklų švietimo pažangos programoje.
2. Formuoti saugią, sveiką ir iniciatyvią mokyklos bendruomenę.
3. Skatinti mokinių bendravimą per kultūrinį švietimą.
4. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka.
5. Teigiamo emocinio klimato mokykloje kūrimas.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2023 metų veiklos užduotimi „Formuoti saugią, sveiką ir iniciatyvią mokyklos bendruomenę“.

Svariausi 2023 metų mokyklos veiklos rezultatai ir rodikliai, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto pirmo tikslo ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę, buvo šie:

1. Pravesta 48 proc. šiuolaikinių pamokų.
2. Mokykla įsigijo 6 interaktyvius ekranus, 20 stacionarių kompiuterių, 3 spausdintuvus, 5 nešiojamus kompiuterius ir 7 monitorius.

3. Mokykla savo lėšomis įrengė ketvirtą 24 darbo vietų kompiuterių klasę.
4. Suorganizuotas seminaras „Kokybiška pamoka mokyklų išorės vertintojo akimis“.
5. Mokykla tęsia dalyvavimą Kokybės siekiančių mokyklų, Lietuvos iniciatyvių mokyklų klubų bei Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacijos veiklose.
6. Paruoštos ir įdiegtos 1, 3, 5, 7 klasių ugdymo atnaujintos programos bei chemijos ir fizikos mokomųjų dalykų programos 8 klasėse. Metodinėse grupėse aptarti pradinio ir pagrindinio ugdymo atnaujintų programų įdiegimo ir įgyvendinimo klausimai.
7. Toliau naudojama reflektavimo sistema „Reflectus“.
8. Tęsiamas internetinės platformos „Schoology“ naudojimas 5-7 klasių lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos pamokose.
9. Sudaryta galimybė tėvams su mokytojais bendrauti virtualioje aplinkoje. Tėvai kiekvieną dieną gaudavo informaciją iš mokytojų apie dėl neaiškių priežasčių praleidusius pamokas mokinius.

Svariausi 2023 metų mokyklos veiklos rezultatai ir rodikliai, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto antrojo tikslo sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, buvo šie:

1. Visi mokyklos mokiniai yra apdrausti BTA sveikatos draudimu.
2. Įgyvendinama 1-8 kl. prevencinė programa „Friends“.
3. Organizuota paskaita tėvams „Tėvų ir vaikų teisės bei pareigos“.
4. Įgyvendinamas bendras planas su Šakių PK dėl nusikalstamumo mažinimo 5-8 klasių mokiniams. Organizuojamos bendros mokyklos ir Šakių PK veiklos mokiniams, paskaita tėvams „Nepilnamečių daromi teisės pažeidimai“.
5. 5-8 klasių mokiniai dalyvavo Bendravimo įgūdžių ugdymo ir konfliktų valdymo prevencinėje programoje, Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrojoje programoje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryti efektyvų ir ekonomiškai naudingą pirkimų planą.</li> <li>2. Visiškai įsisavinti viešųjų pirkimų elektroninę platformą „Mano konkursas“.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi viešieji pirkimai įvykdyti vadovaujantis pirkimų planu.</li> <li>2. Visi viešieji pirkimai suvedami į viešųjų pirkimų elektroninę platformą „Mano konkursas“.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viešieji pirkimai 100 procentų įvykdyti vadovaujantis pirkimų planu.</li> <li>2. Įsisavinta viešųjų pirkimų elektroninė platforma „Mano konkursas“.</li> </ol>

	3. Sudaryti viešųjų pirkimų technines specifikacijas ir viešųjų pirkimų sutartis, remiantis „žaliųjų“ viešųjų pirkimų reikalavimais.	3. Visos viešųjų pirkimų sutartys sudarytos pagal ŽVP reikalavimus.	3. Viešųjų pirkimų sutartys 100 procentų sudarytos pagal ŽVP reikalavimus.
1.2. Reflektavimo sistemos „Reflectus“ bei kitų įsivertinimo įrankių ir metodų efektyvus panaudojimas mokykloje.	<p>1. Tęsti reflektavimo įrankių naudojimą mokykloje.</p> <p>2. Ne mažiau kaip 70 procentų mokytojų naudoja reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 90 procentų mokinių naudoja reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 70 procentų mokinių, naudojančių reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus tinkamai įsivertinti.</p>	<p>1. Įdiegta ir naudojama reflektavimo sistema „Reflectus“ bei kiti įsivertinimo įrankiai ir metodai.</p> <p>2. Mokytojų, naudojančių reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus, procentas.</p> <p>3. Mokinių, naudojančių reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus, procentas.</p> <p>4. Mokinių, gebančių įsivertinti naudojant reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus, procentas.</p>	<p>1. Įdiegta ir naudojama reflektavimo sistema „Reflectus“ bei kiti įsivertinimo įrankiai ir metodai 1-8 klasių ugdymo procese.</p> <p>2. 100 procentų mokytojų naudoja reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus.</p> <p>3. 100 procentų mokinių naudoja reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus.</p> <p>4. 78,3 procentų mokinių geba įsivertinti, naudojant reflektavimo sistemą „Reflectus“ bei kitus įsivertinimo įrankius ir metodus.</p>
1.3. Formuoti saugią, sveiką ir iniciatyvią mokyklos bendruomenę.	1. Pradėti įgyvendinti prevencinę programą „Friends“, įtraukiant bendruomenę.	1. Pravesta 100 procentų planuotų prevencinės programos „Friends“ paskaitų. Bendruomenės narių, dalyvavusių prevencinėje programoje, procentas.	1. Pravesta 67 procentai planuotų prevencinės programos „Friends“ paskaitų. 75 procentai bendruomenės narių dalyvavo prevencinėje programoje.

	<p>2. Tęsti bendradarbiavimą su Marijampolės apskr. VPK Šakių r. PK dėl mokinių netinkamo elgesio mažinimo bendro plano įgyvendinimo.</p> <p>3. Įrengti lauko treniruoklius mokyklos stadione.</p>	<p>2. Įgyvendintas mokinių netinkamo elgesio mažinimo bendras planas. Pravestos ne mažiau kaip 5 paskaitos.</p> <p>3. Įrengti ne mažiau kaip trys lauko treniruokliai.</p>	<p>2. Įgyvendintas mokinių netinkamo elgesio mažinimo bendras planas. Pravestos 8 paskaitos 1-8 klasių mokiniams.</p> <p>3. Trys lauko treniruokliai neįrengti.</p>
<p>1.4. Pagalbos mokiniui specialistų komandos papildymas.</p>	<p>1. Sudaryti palankias ugdymo(-osi) sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>2. Sudaryti sąlygas mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, gauti logopedo pagalbą.</p> <p>3. Teikti efektyvią pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP).</p> <p>4. Suteikti kvalifikuotą pagalbą mokiniams, turintiems psichologinių problemų, padėti sudaryti palankias psichologines sąlygas ugdymosi procese.</p>	<p>1. Mokykloje patenkintas mokytojo padėjėjų poreikis.</p> <p>2. Mokykloje įsteigiamas antras logopedo etatas arba pasirašoma sutartis su asmeniu, kuris baigęs logopedijos studijų programą dirbs mokykloje.</p> <p>3. Mokykloje įsteigiamas antras specialiojo pedagogo etatas arba pasirašoma sutartis su asmeniu, kuris baigęs specialiosios pedagogikos studijas dirbs mokykloje.</p> <p>4. Mokykloje įsteigiamas antras psichologo etatas arba pasirašoma sutartis su asmeniu, kuris baigęs psichologo magistro studijas dirbs mokykloje.</p>	<p>1. Mokykloje patenkintas mokytojo padėjėjų poreikis.</p> <p>2. Pasirašyta sutartis su asmeniu, kuris baigęs logopedijos studijų programą dirbs mokykloje.</p> <p>3. Pasirašyta sutartis su asmeniu, kuris baigęs specialiosios pedagogikos studijas dirbs mokykloje.</p> <p>4. Pasirašyta sutartis su asmeniu, kuris baigęs psichologo magistro studijas dirbs mokykloje.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Formuoti saugią, sveiką ir iniciatyvią mokyklos bendruomenę.	Siekiant 1 rezultato „Pradėti įgyvendinti prevencinę programą „Friends“, įtraukiant bendruomenę“, dėl objektyvių priežasčių neatvykus lektorėms, paskaita nukelta į 2024 m. I ketvirtį. Siekiant 3 rezultato „Įrengti lauko treniruoklius mokyklos stadione“, treniruokliai neįrengti dėl Šakių raj. savivaldybės 2024–2026 m. strateginiame plane numatytos stadiono renovacijos.
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuota paskaita 6-7 klasių mokiniams. Lektorius H. Jakavičius „Elektroninės cigaretės. Kodėl ne?“	Mokinių elgesio prevencija, formuojama sveika ir saugi mokyklos bendruomenė.
3.2. Organizuotas žygis 5-8 klasių mokiniams, mokytojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą“. Įtraukti ir socialiniai partneriai.	Formuojama sveika, iniciatyvi mokyklos bendruomenė.
3.3. Prie renovuoto mokyklos stadiono krepšinio – tinklinio aikštyno įrengtos stebėjimo kameros ir apšvietimas.	Pagerintos mokyklos ir miesto bendruomenės narių sportavimo, laisvalaikio praleidimo sąlygos bei saugumas.
3.4. Atnaujintas mokyklos pietinis ir rytinis fasadai.	Saugi ir estetiškai patraukli aplinka.
3.5. Papildomai įrengtos 2 vaizdo stebėjimo kameros.	Kuriama saugi mokyklos aplinka.
3.6. Atnaujintos sporto ir aktų salių grindys.	Pagerintos mokyklos ir miesto bendruomenės narių sportavimo, laisvalaikio praleidimo sąlygos, kuriama estetiškai patraukli aplinka.
3.7. Naujai įrengtos kriauklės prie mokyklos valgyklos.	Pagerintos higienos sąlygos.
3.8. Sėkmingai įgyvendintas Kokybės krepšelio projektas.	Kokybės krepšelio tobulinimo planas tinkamai orientuotas į ilgalaikę visų mokinių pasiekimų pažangą, ištekliai paskirstyti racionaliai, sėkmingai įgyvendintos veiklos užtikrina suplanuotus kokybinius pokyčius, veiklos tęstinumas užtikrina pažangos pastovumą ir tvarumą.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo (motyvacijos išlaikymas nuolat besikeičiančiomis sąlygomis „neperdegimas“ nuo darbų, prioritetai; pokyčių planavimas ir jų valdymas);
7.2. Ugdyti vadovavimo žmonėms kompetenciją, tobulinti gebėjimą formuoti ir valdyti komandas, paskatinti, motyvuoti ir įkvėpti. Ugdyti gebėjimą stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pagerinti mokyklos bibliotekinių darbo sąlygas bei atnaujinti mokyklos bibliotekos grožinės literatūros fondus.	1. Įsigyti ergonomiškus, šiuolaikinės bibliotekos standartus atitinkančius baldus. 2. Atnaujinti bibliotekos edukacinę erdvę. 3. Ne mažiau kaip 3 procentais atnaujinti bibliotekos grožinės literatūros fondą.	1. Įsigyti ergonomiški, šiuolaikinės bibliotekos standartus atitinkantys baldai. 2. Atnaujinta bibliotekos edukacinė erdvė. 3. Atnaujintos grožinės literatūros procentas.
8.2. Sumažinti praleidžiamų bei nepateisintų pamokų skaičių.	1. Ne mažiau kaip 5 procentais sumažinti praleidžiamų pamokų skaičių. 2. Ne mažiau kaip 10 procentų sumažinti nepateisintų pamokų skaičių.	1. Sumažintas iš viso praleistų pamokų procentas lyginant su 2023–2024 m.m. II pusm. ir 2024–2025 m.m. I pusm. 2. Sumažintas nepateisintų pamokų procentas lyginant su 2023–2024 m.m. II pusm. ir 2024–2025 m.m. I pusm.
8.3. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka.	1. Pasirašyti ne mažiau kaip dvi bendradarbiavimo sutartis su naujais socialiniais partneriais.	1. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius su naujais socialiniais partneriais.

	<p>2. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis respublikos mokyklomis.</p> <p>3. Atnaujinti poilsio ir neformalioms veikloms skirtas patalpas.</p>	<p>2. Suorganizuota respublikinė 5-8 klasių konferencija, skirta pasidalinti šiuolaikinės pamokos vedimo patirtimi, sėkmės istorijomis.</p> <p>3. Atnaujintas mokyklos Žiemos sodas ir sukurta erdvė mokyklos bendruomenės poreikiams tenkinti.</p>
<p>8.4. Sutelkti mokyklos bendruomenę veiklos tobulinimo prioritetams, tikslams nustatyti ir strategijai kurti.</p>	<p>1. Įsivertinti mokyklos 2022–2024 m. veiklos ir bendruomenės lūkesčius.</p> <p>2. Parengti mokyklos bendruomenės lūkesčius ir mokyklos bei nacionalinius švietimo prioritetus atitinkantį 2025–2027 m. strateginį planą.</p>	<p>1. Atliktas 2022–2024 m. mokyklos veiklos ir bendruomenės lūkesčių įsivertinimas.</p> <p>2. Parengtas ir su Šakių raj. švietimo, kultūros ir sporto skyriumi suderintas 2025–2027 m. mokyklos strateginis planas.</p>
<p>8.5. Organizuoti ir atnaujinti civilinės saugos mokymus.</p>	<p>1. Atnaujinti civilinės saugos veiksmų planą mokykloje.</p> <p>2. Praveisti civilinės saugos mokymus mokyklos pedagoginiams ir ūkio dalies darbuotojams.</p> <p>3. Organizuoti ir vykdyti stalo bei praktines pratybas (evakuacija ir t.t.).</p>	<p>1. Atnaujintas civilinės saugos planas mokykloje.</p> <p>2. Praveisti civilinės saugos mokymai pedagoginiams ir ūkio dalies darbuotojams.</p> <p>3. Organizuotos ir įvykdytos stalo bei praktinės pratybos (evakuacija ir t.t.).</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai.
9.2. Geopolitinė situacija.
9.3. Dėl savivaldybės priimtų teisės aktų bei sprendimų aktualių „Varpo“ mokyklai.



**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktoriaus 2023 m. veiklos įvertinimas - labai gerai (viršijantis lūkesčius). Įvykdyta didžioji dalis uždavinių ir daug suplanuotų veiklų, turinčių pozityvų įtakos ugdytinių patikimams ir bendruomenės gerovei.

Sakys "Kulpo" mokyklos tarybos pirmininkė

Rėičiškė  
(parašas)

Ramolė Čiulkinytė  
(vardas ir pavardė)

2024-02-02  
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atliekama veiklos įvertinimas - labai gerai. Įvykdytos visos uždavinys ir papildomos veiklos. Siūlyama šieki kintamosios dalies 15%.

M. J. J.  
(parašas)

Roimantas Januševičius  
(vardas ir pavardė)

2024-02-26  
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau.

Direktorius J. K...  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

2024 02 22