

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojui.

2. Grupės paskirtis – tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomą mokamą neformaliojo švietimo paslaugą: po pamokų organizuoti 1–4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti ir neformaliajam švietimui vykdyti.

3. Bendrojo ugdymo mokyklos, komplektuodamos grupes ir organizuodamos darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, mokyklos veiklos nuostatais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

II. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Grupės tikslas: užtikrinti saugų, kryptingą mokinių ugdymą ir užimtumą po pamokų.
5. Grupės uždaviniai:
 - 5.1. gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę;
 - 5.2. tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
 - 5.3. žadinti mokinių kūrybiškumą, savarankiškumą.

III. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS STEIGIMAS, MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

6. Grupė steigiamą rajono savivaldybės tarybos sprendimu, atsižvelgiant į mokyklos prašymą bei pritarus mokyklos tarybai.

7. Minimalus mokinių skaičius Grupėje – 20 mokinių.

8. Grupės sudaromos iš mokinių, priimtų mokyti pagal pradinio ugdymo programas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą ugdymo įstaigos direktoriui.

9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami mokyklos nustatyta tvarka.

10. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

11. Grupės veikla organizuojama ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje (patalpose).

12. Grupės darbo laikas derinamas su pamokų tvarkaraščiu ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus. Ugdomoji veikla Grupėje prasideda rugsėjo mėnesio antrą savaitę ir baigiama priešpaskutinę mokslo metų dieną.

13. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, grupės veiklos programa, ugdymo įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

14. Grupės ugdymoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams.

15. COVID-19 pandemijos metu organizuojama saugi mokinių priežiūra, laikomasi visų nustatytų reikalavimų.

16. Grupės auklėtojas per pirmą savaitę priima tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, komplektuoja Grupę ir per dvi savaites nuo Grupės komplektavimo dienos parengia veiklos programą. Grupės veiklos programa turi atitikti ugdymo įstaigos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą įstaigoje.

17. Grupės mokinių lankomumas fiksuojamas lankomumo lentelėje.

18. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir Grupės vaikų interesai.

19. Grupės veiklos etapai: namų darbų ruošai, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, darbo veikla, žaidimai ir kt.

20. Grupėje dirbantis pedagogas:

20.1. ruošia Grupės veiklos programą ir teikia ją tvirtinti mokyklos direktoriaus pavadootojai ugdymui, atsakingai už pailgintos dienos grupės veiklą;

20.2. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke;

20.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

20.4. įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

20.5. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

20.6. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

20.7. užtikrina savalaikį mokinių nuvykimą į papildomojo ugdymo užsiėmimus mokykloje;

20.8. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;

20.9. mokyklos nustatyta tvarka ir terminais atsiskaito mokyklos direktoriui.

V. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS FINANSAVIMAS

21. Mokestis už mokinių ugdymą Grupėje – 10 Eur per mėnesį, kuri nustatė rajono savivaldybės taryba. (Sprendimas: 2020 m. gruodžio 22 d. Nr. T-404).

22. Mokyklos direktoriui ar kitoms institucijoms priėmus sprendimą, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, dėl ugdymo proceso sustabdymo, koregavimo ar ugdymo proceso vykdymo nuotoliniu būdu, mokestis už mokinių ugdymą Grupėje skaičiuojamas proporcingai dienų kasdieniu kontaktiniu ugdymo būdu skaičiui, vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2021 m. sausio 22 d. Nr. T-39.

23. Mokestis už paslaugas Grupėje mažinamas 50 proc antram tos pačios šeimos vaikui.

24. Mokestis už paslaugas Grupėje nemokamas už trečią ir kitus tos pačios šeimos vaikus.

25. Nuo mokesčio atleidžiami tėvai (globėjai, rūpintojai) jei šeima gauna socialinę pašalpą ir pateikia prašymą bei vaikai, kuriems Savivaldybės Vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą Grupės lankymą.

26. Mokestis už paslaugas mokamas mokiniui pradėjus naujai lankyti Grupę.

27. Tėvams nutraukus sutartį, už einamąjį mėnesį mokestis negražinamas.

28. Už mokinių maitinimą Grupėje užmoka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

29. Pailgintos dienos grupės pedagogas ir mokyklos vadovas susitaria dėl šių veiklų darbo krūvio bei pareiginės algos koeficiento patvirtinimo pagal Šakių „Varpo“ mokyklos 2022 m. gegužės 25 d. Kolektyvinės sutarties Nr.3 priedą Nr. 1 „Darbo apmokėjimo sistema“.

30. Įmokos už Grupėje teikiamas paslaugas laikomos ugdymo įstaigos pajamomis iš pagrindinės veiklos ir naudojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Pailgintos dienos Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymo už paslaugas tvarka nustatoma švietimo įstaigos vadovo įsakymu.

32. Grupės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas atliekančios institucijos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šis aprašas gali būti keičiamas ir papildomas.
