

**ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS ŪKIO DALIES DARBININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMASA  
Nr. 12**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šakių „Varpo“ mokyklos ūkio dalie darbininkas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: ūkio dalie darbininkas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: tinkamai prižiūrėti įstaigos pastatuose ir statiniuose esančių stalių gaminių, santechninės įrangos, statybinių konstrukcijų techninę būklę;
4. Pavaldumas: ūkio dalie darbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. gebėti profesionaliai atlikti darbą;
  - 5.2. turi būti sąžiningas, kruopštus, mandagus, mokėti savarankiškai ir saugiai dirbti.
  - 5.3. būti pareigingas, darbštus, tvarkingas ir fiziškai pajėgus atlikti jam pavestą darbą;
  - 5.4. būti susipažinęs su saugos darbe reikalavimais ir jų laikytis. saugos taisyklės dirbant su įrankiais bei įtaisais

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
  - 6.1. atlikti įvairius statybos-remonto darbus (sienų mūrijimas, tinkavimas, glazūruotų plytelių klijavimas, dažymas ir t.t.);
  - 6.2. nusimanyti staliaus darbuose;
  - 6.3. rūpintis inventoriaus priežiūra ir atlikti šiuos darbus: remontuoti baldus ir kitą ūkinį inventorių, įstiklinti langus, atlikti inventoriaus pernešimo, perstatymo ir sandėliavimo darbus;
  - 6.4. prižiūrėti ir remontuoti vidaus vandentiekio ir kanalizacijos tinklą, sanitarinius prietaisus, lauko kanalizacijos šulinius, stogo lietaus kanalizaciją;
  - 6.5. laiku ir kokybiškai šalinti gedimus;
  - 6.6. vykdyti kitus vienkartinis administracijos nurodymus;
  - 6.7. mokėti dažyti kabinetų sienas;

- 6.8. nesinaudoti ugdymo priemonėmis ir kitu mokyklos inventoriumi be mokyklos administracijos leidimo;
- 6.9. dirbti su tvarkingais darbo įrankiais, inventoriumi ir laikytis visų darbo saugumo ir elektroaugos reikalavimų, neliesti atvirų laidų ir sugedusių įrenginių, pastebėjus gedimus pranešti tiesioginam vadovui;
- 6.10. laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką kiekvienais metais tikrintis sveikatą;
- 6.11. atlikti įvairius kitus reikalingus ūkio darbus ir vykdyti ugdymo aprūpinimo skyriausvedėjo nurodymus.
7. Susirgus apie neatvykimą į darbą iš anksto informuoti tiesioginį vadovą.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

8. Mokyklos ūkio dalies darbininkas atsako už:
- 8.1. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;
- 8.2. atliekamų darbų kokybę;
- 8.3. už įstaigos kilnojamus elektrinius įrankius ir įtaisus;
- 8.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 8.5. už teisingą darbo laiko naudojimą;
- 8.6. už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
9. Mokyklos ūkio dalies darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Mokyklos ūkio dalies darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

pareigos

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

parašas