

PATVIRTINTA
Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-31/1

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS DIREKTORIUS

2018 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 17
Šakiai

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Fizinio ugdymo mokytojas
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti kūno kultūros mokytojo ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklauses kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
 - 4.6. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;
 - 4.7. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.9. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
 - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 4.11. gebėti užtikrinti ugdymų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;
 - 4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, neformaliojo švietimo valandas ;
 - 5.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
 - 5.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); profesiskai tobulėja, vadovauja kabinetui, stebi kolegų pamokas;
 - 5.3. vykdo funkcijas , susijusias su nekontaktinėmis valandomis mokyklos bendruomenei:
 - 5.3.1. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;
 - 5.3.2. dalyvauja mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose;
 - 5.3.3. dalyvauja darbo grupėse ir komisijose;
 - 5.3.4. laiku tvarko savo veiklos dokumentus;
 - 5.3.5. dalyvauja metodinės grupės susirinkimuose, mokyklos organizuojamuose posėdžiuose;
 - 5.3.6. budi pertraukų tarp pamokų metų;
 - 5.3.7. dalyvauja projektinėje veikloje;
 - 5.3.8. pagal poreikį konsultuoja mokinius;
 - 5.3.9. suderinęs su mokyklos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;
 - 5.3.10. vadovauja klasei pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą klasės auklėtojo mokslo metų planą;
 - 5.3.11. rengia metodinę medžiagą;
 - 5.3.12. dalyvauja mokyklos ir rajono olimpiadų, konkursų, varžybų, pagrindinio ugdymo bei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdyme ir mokinių pasiekimų vertinime;
 - 5.3.13. mokytojui sutikus vykdo kitus mokyklos vadovų pavedimus .

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6. Pasikeitus ugdymo sąlygoms, šis pareigybės aprašymas gali būti atnaujintas.
 - 7. Konkretaus mokytojo pareigybės funkcijos, numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus.
-