

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių „Varpo“ mokyklos (toliau – Mokykla) veiklos kokybės įsivertinimo aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtintu „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programą, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato veiklos įsivertinimo būdus, apibrėžia veiklos kokybės įsivertinimo tikslus, uždavinius ir principus, veiklos kokybės įsivertinimo modelį ir organizavimą.

3. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – mokyklos veiklos gerinimas atrandant ir patvirtinant mokinių ugdymo ir ugdymosi sėkmes ir nustatant tobulintinas sritis, priimančias bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, siekiant bendrai sutartos mokinių mokymo(si) kokybės.

4. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Mokyklos bendruomenės narius.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAI,

UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslai:
 - 5.1. plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą mokykloje;
 - 5.2. skatinti mokyklos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;
 - 5.3. stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdieninę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
 - 5.4. į mokyklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius.
6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:
 - 6.1. Atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;
 - 6.2. Atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į veiklos aspektus, lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę;
 - 6.3. remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą;
 - 6.4. remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;
 - 6.5. sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams, reflektavus savo ir mokyklos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;

6.6. sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei, mokyklos veikla suinteresuotiems partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi;

6.7. pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius mokytojų bendruomenės, mokyklos kaip organizacijos mokymuisi;

6.8. atsiskaityti už savo veiklos kokybę mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, švietimo valdymo subjektams, įgyvendinant viešąjį interesą, kitiems suinteresuotiems asmenims ir partneriams.

7. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas remiasi šiais principais: bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytos lyderystės mokymuisi, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos.

III SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelis sudarytas iš vertinimo sričių, kurios detalizuojamos temomis, o šios skaidomos į rodiklius. (Aprašo 1 priedas).

9. Pirmoji sritis – rezultatai – yra svarbiausias mokyklos veiklos kokybės požymis. Vertinant šią sritį, siekiama išsiaiškinti, kas pasiekama ugdant kiekvieną mokinį ir kokie yra apibendrinti mokyklos veiklos rezultatai, taip pat suvokti rezultatų kainą – mokinio ir mokyklos pažangą.

10. Antroji sritis – ugdymas(is) ir mokinių patirtys – lemia ugdymo rezultatus dviem ugdymo proceso aspektais: formalioju ugdymu ir visu mokykliniu gyvenimu, visomis mokykloje ar mokyklai organizuojant įgyjamomis mokinių patirtimis, įskaitant mokyklos kultūros poveikį. Vertinant šią sritį, siekiama išsiaiškinti, kaip planuojamas ir organizuojamas ugdymas ir ką mokykloje patiria mokiniai.

11. Trečioji sritis – ugdymo(si) aplinkos – akcentuoja fizinių ir virtualių mokymosi aplinkų reikšmę ugdymui. Vertinant šią sritį, pabrėžiamas aplinkų kūrimo ir ugdymo rūšys, ugdymo proceso dalyvių įtraukimas į erdvių bendrakūrą. Vadovaujamosi atviros mokyklos „mokymosi be sienų“, neformalių mokymosi bendruomeninių ir nuolatinio mokymosi idėjomis.

12. Ketvirtoji sritis – lyderystė ir vadyba – akcentuoja, kiek nuosekliai ir darniai veikia visa mokyklos bendruomenė, siekdama mokinių mokymosi pažangos, pasiekimų ir asmenybės brandos. Vertinama, kaip mokyklos bendruomenėje susitariama dėl veiklos perspektyvos, kokiomis nuostatomis grindžiama vykstanti veikla, kaip siekiama asmeninio profesinio meistriškumo.

13. Kiekvienoje srityje išskirtos temos, apibrėžiančios mokyklos kokybės kryptis ir rodikliai, nusakantys mokyklos kokybės matmenį. (Aprašo 2 priedas).

14. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui taikomi ir antrinių duomenų šaltiniai:

14.1. Įvairių mokykloje vykdytų apklausų ir tyrimų duomenys;

14.2. Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys;

14.3. Mokytojų ir vadovų įsivertinimo duomenys;

14.4. Metinių pokalbių duomenys;

14.5. Pamokų stebėsenos duomenys;

14.6. Kiti Mokyklos dokumentai.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Mokyklos veiklos įsivertinimo vykdymą inicijuoja Mokyklos vadovas, kuris suburia veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo koordinavimo grupę, sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

16. Mokyklos įsivertinimas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, įsivertinimo plano parengimas, įsivertinimo instrumento(-ų) parengimas, įsivertinimo atlikimas, atsiskaitymas ir informavimas.

16.1. Pasirengimo etapas. Jo metu diskutuojama ir priimamas bendras sprendimas dėl pagrindinio motyvo pasirinkti tam tikrus įsivertinimo aspektus, dėl įsivertinimo atlikimo būdo, dėl probleminio(-ių) vertinimo klausimo(-ų) formulavimo;

16.2. Įsivertinimo plano parengimo etapas. Jo metu apibrėžiami mokyklos įsivertinimo tikslai, nustatomi dalyviai ir jų funkcijos, duomenų šaltiniai, respondentų grupės, sukonkretinami rodiklio detalijame aprašyme nurodyti kokybės požymiai pagal mokyklos kontekstą, numatomi duomenų interpretavimo kriterijai, parengiamas vertinimo eigos planas, numatoma, kas ir kaip pasinaudos vertinimo rezultatais;

16.3. Įsivertinimo instrumento(-ų) parengimo etapas. Jo metu pasirenkami, parengiami arba pritaikomi įsivertinimo instrumentai <https://duomenys.ugdome.lt> platformoje. Rengiant įsivertinimo instrumentą(-us), nustatomos respondentų grupės, jos instruktuojamos ir motyvuojamos įsivertinimo duomenims teikti. Aptariama, kokie jau esantys mokyklos duomenys bus panaudoti įsivertinimui.

16.4. Įsivertinimo atlikimo etapas. Jo metu surenkami patikimi duomenys ir informacija. Gauti duomenys analizuojami, interpretuojami, reflektuojami, aptariami su respondentų grupėmis ir suformuluojamos išvados. Numatoma, kaip įsivertinimo duomenis panaudoti bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams dėl veiklos tobulinimo.;

16.5. Atsiskaitymo ir informavimo etapas. Jo metu parengiama mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita. Ataskaitoje pateikiami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

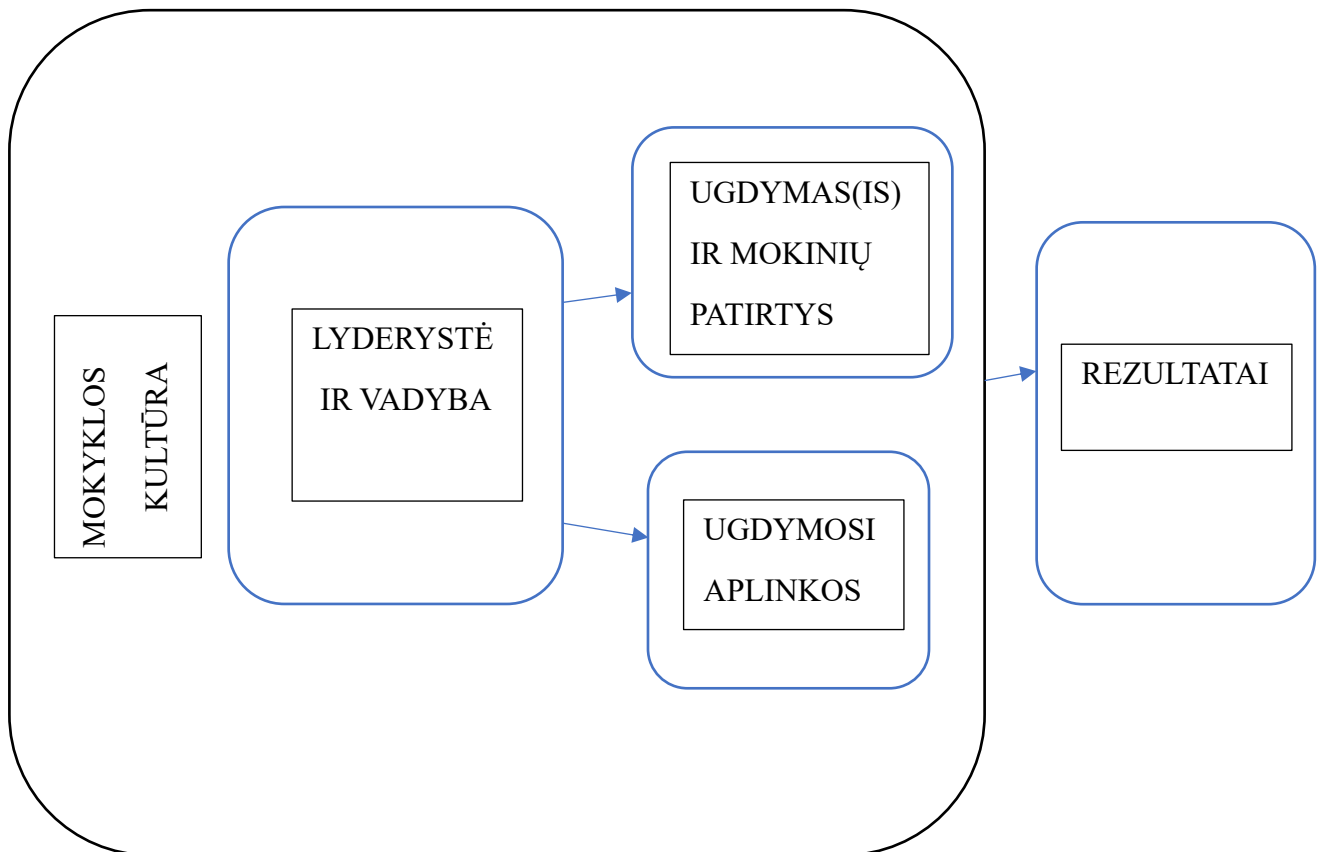
17. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės, dėl pasiektos mokyklos pažangos ir mokinių socialinio, emocinio ir dorovinio ugdymo, jų mokymosi pažangos ir pasiekimų bei mokyklos kaip organizacijos veiklos tobulinimo.

18. Mokyklos taryba analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir teikia pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo.

19. Įsivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali mokyklos informacija.

20. Šakių „Varpo“ mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas ir papildomas.

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO SRIČIŲ SCHEMA



MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO SRIČIŲ DETALIZAVIMAS TEMOMIS IR SKAIDYMAS Į RODIKLIUS

1 sritis. Rezultatai

- 1.1. Asmenybės branda:
 - 1.1.1. Asmenybės tapsmas
- 1.2. Pasiekimai ir pažanga:
 - 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga
 - 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga.

2 sritis. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys

- 2.1. Ugdymo planavimas:
 - 2.1.1. Ugdymo tikslai
 - 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai;
 - 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius;
- 2.2. Vadovavimas mokymuisi:
 - 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas;
 - 2.2.2. Mokymosi organizavimas;
- 2.3. Mokymosi patirtys:
 - 2.3.1. Mokymasis;
 - 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu;
- 2.4. Vertinimas ugdant:
 - 2.4.1. Vertinimas ugdymui;
 - 2.4.2. Mokinių įsivertinimas;

3 sritis. Ugdymo aplinkos

- 3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka:
 - 3.1.1. Įranga ir priemonės;
 - 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka;
 - 3.1.3. Aplinkų bendra kultūra;
- 3.2. Mokymasis be sienų:
 - 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje;
 - 3.2.2. Virtualios aplinkos.

4 Sritis. Lyderystė ir vadyba

- 4.1. Mokyklos valdymas:
 - 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai;
 - 4.1.2. Lyderystė;
 - 4.1.3. Mokyklos savivalda;
- 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis:
 - 4.2.1. Veikimas kartu;
 - 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais;

- 4.2.3. Mokyklos tinklaveika;
 - 4.3. Asmeninis meistriškumas:
 - 4.3.1. Kompetencija;
 - 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.
-