

## ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Šakių „Varpo“ mokyklos mokinių taryba yra demokratinė mokinių savivaldos institucija.
- 1.2. Mokinių taryba veikia narių iniciatyvos pagrindu, vadovaudamasi šiais principais: demokratiškumu, atvirumu, pilietiškumu, lygiateisiškumu ir iniciatyvumu.
- 1.3. Mokinių taryba yra ne pelno siekianti organizacija.
- 1.4. Mokinių taryba veikia vadovaudamasi šiais nuostatais, Šakių „Varpo“ mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais.
- Pirmininkas** – demokratiškumo principais mokinių taryboje veikiantis renkamas moksleivis, užimantis vadovaujančias jos pareigas.
- Pirmininko pavaduotojas** – pirmininko paskirtas mokinių tarybos pirmininko pareigas pavaduojantis mokinių tarybos narys.
- Sekretorius** – pirmininko paskirtas mokinių tarybos narys, protokoluojantis mokinių tarybos susirinkimus ir tvarkantis mokinių tarybos dokumentaciją.
- Nuostatai** – mokinių tarybos nuostatai.
- Mokinių taryba** – mokyklos mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti moksleivių interesams, sudaryta iš rinkimų metu išrinkto pirmininko ir mokinių savivaldos narių.
- Mokinių tarybos narys** – klasės deleguotas seniūnas ir jo pavaduotojas.

### II. MOKINIŲ TARYBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Tikslas** – atstovauti moksleivių interesams sprendžiant su moksleiviais susijusius klausimus ir problemas, inicijuoti jų sprendimą mokykloje ir už jos ribų.

**Uždaviniai:**

- skatinti mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklos organizavimo procesus;
- organizuoti mokyklos moksleivių poreikius atitinkančius renginius mokykloje;
- bendradarbiauti su kitomis Šakių, kitų Lietuvos savivaldybių bei užsienio mokyklomis, organizacijomis;
- bendradarbiaujant su mokyklos taryba bei administracija, skatinti nuolatinį mokyklos progresą;
- vykdoma veikla ugdyti mokinių demokratiškumo, pilietiškumo ir socialinės atsakomybės vertybes;
- teikti siūlymus ugdymo procesui tobulinti;
- Deleguoti narius į mokyklos tarybą.

### III. MOKINIŲ TARYBOS STRUKTŪRA

- 3.1. Mokinių tarybą sudaro tarybos narių išrinktas pirmininkas ir 5-8 klasių deleguoti seniūnai ir jų pavaduotojai.
- 3.2. Pirmininkas vadovauja mokinių tarybai, organizuoja jos darbą ir laikosi kitų Nuostatų 6 punkte nurodytų teisių ir pareigų.
- 3.3. Mokinių tarybos nariai organizuoja ir aktyviai dalyvauja veikloje ir laikosi kitų Nuostatų 7 punkte nurodytų teisių ir pareigų.
- 3.4. Pirmininko pavaduotojas pavaduoja pirmininką šiam negalint vykdyti pareigų, dalyvauti susirinkimuose ar kitaip atlikti pareigybes, kol pirmininkas vėl galės tęsti pareigas.

## **IV. PIRMININKO IŠRINKIMAS, ATSISTATYDINIMAS IR NUŠALINIMAS**

4.1. Pirmininku gali būti renkamas Šakių „Varpo“ mokykloje besimokantis moksleivis.

4.2. Pirmininko kadencija trunka dvejus metus. Kadencija gali trukti ir trumpiau, jei mokinys išeina į kitą mokyklą. Tas pats asmuo negali būti renkamas pirmininku daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

4.3. Rinkimų procedūra:

4.3.1. Pirmininkas renkamas rugsėjo-spalio mėnesiais. Teikti kandidatūras į pirmininko pareigas gali bet kuris mokinių tarybos narys arba pats savo norą pareiškęs mokinys. Pirmininkas išrenkamas visuotiniuose 5-8 klasių mokinių rinkimuose.

4.4. Pirmininko atsistatydinimas, nušalinimas ir pirmalaikiai rinkimai:

4.4.1. Pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų savo noru, apie tai pranešdamas raštiškai arba žodžiu mokinių tarybos posėdžio metu.

4.4.2. Mokinių taryba, pastebėjusi, kad pirmininko veikla prieštarauja šiems Nuostatomis, įteikia jam raštą su nurodytais argumentais ir, jei nėra kitų nepasitikėjimo priežasčių, suteikia galimybę pirmininkui pasiaiškinti ir pasitaisyti. Jei per mėnesį mokinių taryba vis dar yra nepatenkinta pirmininko darbu, vykdomas slaptas balsavimas dėl pirmininko nušalinimo. Pirmininkas yra nušalinamas, jei už tai pasisako bent  $\frac{2}{3}$  visų mokinių tarybos narių. Nušalintas pirmininkas netenka visų savo teisių ir pareigų.

4.4.3. Pasitraukus pirmininkui, per savaitę suorganizuojamas posėdis, kurio metu pirmininkaujant pirmininko pavaduotojui mokinių taryba balsų dauguma išrenka laikinai einantį pareigas pirmininką. Per tris savaites po pirmininko pasitraukimo laikinai einantis pareigas pirmininkas ir mokinių taryba skelbia naujus rinkimus, kurių metu renkamas naujas pirmininkas pagal Nuostatų 4.3. punktą.

## **V. MOKINIŲ TARYBOS SUDARYMAS, ATSISTATYDINIMAS IR NUŠALINIMAS**

5.1. Mokinių tarybos sudarymas:

5.1.1. Mokinių tarybą sudaro 5-8 klasių seniūnai ir jų pavaduotojai.

5.1.2. Mokinių tarybos nario kadencija trunka vienus metus.

5.1.3. Mokinių tarybos nario atsistatydinimo ir šalinimo procedūros (išskyrus Nuostatų 4.4. punkte nustatytu atveju):

5.1.2.1. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti, pateikdamas bet kokios formos argumentuotą prašymą pirmininkui posėdžio metu.

5.1.2.2. Mokinių tarybos narį pašalinti gali siūlyti pirmininkas ir/ar mokinių tarybos nariai.

5.1.2.3. Narys šalinamas mokinių tarybos slaptu balsavimu, už tai balsavus  $\frac{2}{3}$  visų mokinių savivaldos narių.

5.1.2.4. Pašalintas mokinių tarybos narys pakeičiamas nauju klasės atstovu.

## **VI. TARYBOS PIRMININKO PAREIGOS IR TEISĖS**

6.1. Užtikrina, kad mokinių tarybos veikla būtų vykdoma vadovaujantis šiais Nuostatais.

6.2. Planuoja, organizuoja ir pirmininkauja mokinių tarybos posėdžiams.

6.3. Stebi mokinių tarybos posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.

6.4. Kartu su mokinių tarybos nariais rengia ir vykdo veiklos planą einamiesiems mokslo metams.

6.5. Atstovauja mokyklos mokiniams priimant sprendimus mokykloje ir už jos ribų.

6.6. Bendradarbiauja su kitomis įvairiomis organizacijomis.

6.7. Kadencijos viduryje ir pabaigoje teikia viešai prieinamą mokinių tarybos veiklos ataskaitą.

6.8. Pirmininkas yra mokinių tarybos narys ir vadovaujasi mokinių tarybos nariui priskiriamomis pareigomis ir teisėmis.

## **VII. MOKINIŲ TARYBOS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS**

- 7.1. Laikytis Nuostatų.
- 7.2. Teikti siūlymus dėl mokinių tarybos veiklos.
- 7.3. Rodyti gero elgesio pavyzdį kitiems mokyklos mokiniams.
- 7.4. Lankyti ir aktyviai dalyvauti mokinių tarybos posėdžiuose.
- 7.5. Informuoti mokinius apie mokinių tarybos posėdyje priimtus nutarimus, dalintis reikiama informacija.
- 7.6. Vykdyti mokinių tarybos priimtus nutarimus.
- 7.7. Atstovauti mokyklai už jos ribų.

## **VIII. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

- 8.1. Mokinių tarybos posėdžiai.
  - 8.1.1. Pirmojo posėdžio organizavimas:
    - 8.1.1.1. Pirmasis posėdis kviečiamas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo naujo pirmininko išrinkimo.
    - 8.1.1.2. Mokinių tarybos posėdžių dieną ir laiką priima visi mokinių tarybos nariai bendru nutarimu.
    - 8.1.1.3. Mokinių tarybos sekretorių skiria pirmininkas mokinių tarybos pritarimu.
    - 8.1.1.4. Mokinių tarybos nariai yra supažindinami su Nuostatais.
  - 8.1.2. Eilinių posėdžių organizavimo tvarka:
    - 8.1.2.1. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta nuolat ir reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
    - 8.1.2.2. Posėdžių darbotvarkę rengia pirmininkas ir, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki posėdžio, pateikia mokinių tarybos nariams susipažinti ir teikti pasiūlymus.
    - 8.1.2.3. Visi posėdžiai yra protokoluojami, su protokolais gali susipažinti kiekvienas Šakių „Varpo“ mokyklos bendruomenės narys.
    - 8.1.2.4. Posėdis laikomas įvykusių, jeigu į jį susirenka daugiau nei pusė mokinių tarybos narių.
- 8.2. Savivalda, veikdama darbų pasiskirstymo principu, atlieka šias funkcijas:
  - atstovauja mokyklai;
  - tvarko mokinių tarybos dokumentus;
  - padeda organizuoti popamokinius renginius;
  - bendradarbiauja tarpusavyje;
  - mokslo metų pabaigoje atsiskaito mokyklos moksleiviams, mokyklos tarybai, administracijai.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 9.1. Mokinių tarybos veiklą kuruoja mokyklos direktoriaus paskirtas administracijos atstovas.
- 9.2. Nuostatai yra viešas dokumentas.
- 9.3. Nuostatų originalas saugomas Šakių „Varpo“ mokykloje.
- 9.4. Nuostatai yra dokumentas, reglamentuojantis mokinių tarybos veiklą. Nuostatų laikytis privalo visi mokinių tarybos nariai.
- 9.5. Nuostatai gali būti papildomi ir koreguojami, jei tam pritaria visų mokinių savivaldos narių.
- 9.6. Nuostatai tvirtinami mokyklos vadovo įsakymu.