

PATVIRTINTA

Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus

2023 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-37

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLĄ, PASKIRSTYMO Į KLASES IR IŠVYKIMO IŠ MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šakių „Varpo“ mokyklą (toliau – Mokykla), paskirstymo į klases ir išvykimo iš Mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarką, nustato bendruosius priėmimo į Mokyklą kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami mokiniai, tvarką, paskirstymo į klases kriterijus, mokinių išbraukimo iš mokinių sąrašų tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šakių savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-70 „Dėl priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas į Šakių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas bei išvykimo iš mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-51 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo klasių komplektavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Bendrojo ugdymo mokykla** (toliau – Mokykla) – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas.

**Pagrindinis priėmimas** – priėmimas į visas bendrojo ugdymo mokyklų klases kitiems mokslo metams .

**Pavienis priėmimas** – priėmimas į laisvas vietas kitiems mokslo metams, pasibaigus pagrindiniam priėmimui, ir priėmimas į laisvas vietas per mokslo metus.

**Mokyklos aptarnavimo teritorija** – teritorija, iš kurios mokiniai į mokyklą priimami pirmumo teise. Mokyklos aptarnavimo teritoriją nustato Šakių savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

**Faktinė gyvenamoji vieta** – vieta, kurioje mokinys realiai gyvena.

**Laisva vieta** – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant klases, kai mokinių skaičius yra mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

**Specialusis ugdymas** – specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų mokymas, lavinimas ir vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant šių asmenų gebėjimus ir galias.

**Specialieji ugdymosi poreikiai** – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

**Išlyginamoji mobili grupė** – ne didesnė kaip 4 nemokančių lietuvių kalbos mokinių grupė, sukomplektuota pradinio ir pagrindinio ugdymo programas vykdančioje mokykloje mokytis lietuvių kalbos ir pasirengti mokytis pagal bendrojo ugdymo programas.

4. Aprašas skelbiamas mokyklos svetainėje [www.varpas.lt](http://www.varpas.lt) .

5. Į Šakių „Varpo“ mokyklą vaikai mokytis priimami pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą.

6. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai ugdytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas bendrose klasėse priimami iš Mokyklai priskirtos teritorijos.

7. Mokyklos klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo.

8. Tėvai (globėjai), kurių vaikai (globotiniai) pageidauja mokytis Mokykloje, pateikia nustatytos formos tėvų (globėjų) prašymą ir šiame apraše nurodytus dokumentus Mokyklos direktoriui. (1 priedas).

9. Tėvų (globėjų) prašymai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

## **II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

10. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai.

11. Tėvai (globėjai), pageidaujantys leisti į priešmokyklinio ugdymo grupę vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina penkeri (2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100) arba šešeri metai, atvykę į mokyklą pateikia:

11.1. Mokyklos nustatytos formos tėvų (globėjų) prašymą;(1 priedas)

11.2. gimimo liudijimo kopiją;

11.3. nustatytos formos sveikatos pažymėjimą;

11.4. atskirais atvejais, gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus;

11.5. specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas) teisės aktų nustatyta tvarka; gydytojo ar pedagoginės psichologinės tarnybos arba specialisto, įvertinusio vaiko sveikatos būklę, vertinimo pažymą ar rekomendaciją, kurioje nurodyta būtina Mokykloje pagalba, jei vaikas turi sveikatos sutrikimų, nepažeidžiant teisės aktų nustatytos tvarkos.

12. Vaikų priėmimas Mokykloje įforminamas mokymo sutartimi (2 priedas).

13. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmosios vaiko ugdymosi dienos priešmokyklinio ugdymo programos laikotarpiui.

14. Nuo pirmos vaiko ugdymo dienos prasideda švietimo santykiai ir privalomas Mokyklos lankymas. Jeigu vaikas nelanko Mokyklos be pateisinamos priežasties daugiau kaip vieną mėnesį, Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo susisieks su tėvais ir išsiaiškina, ar vaikui reikalinga ugdymosi vieta. Tėvai (globėjai) motyvuotą paaiškinimą turi pateikti raštu. Jeigu vaikui nebereikia ugdymosi vietos, Mokykla vaiką išbraukia iš Mokyklą lankančių vaikų sąrašų.

## **III SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS, PRAŠYMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

15. Mokyklos paskirtis:

15.1. Mokykla vykdo privalomą ir valstybės garantuojamą mokinių iki 16 metų ugdymą pagal bendrojo pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir teikia reikiamą švietimo pagalbą;

15.2. Mokykla specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų ar nepalankių aplinkos veiksnių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bendrojo ugdymo programas atitinkamai pritaikytoje mokymosi aplinkoje ir teikia reikiamą švietimo pagalbą.

16. Vaikai į Mokyklą mokytis pagal bendrojo pradinio ir pagrindinio ugdymo programas priimami pagal iš eilės žemiau nurodytus kriterijus:

16.1. Mokykloje lankę priešmokyklinio ugdymo grupę (priimant į pirmas klases), baigę pradinio ugdymo programą (priimant į penktas klases);

16.2. kurių broliai ir (ar) seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje.

17. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmuo

pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais).

18. Užsieniečiams ir į Savivaldybės teritoriją atvykusiems Lietuvos Respublikos piliečiams, nemokantiems lietuvių kalbos, kasmet Savivaldybės tarybos sprendimu, kuriuo patvirtinamas Savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičius, formuojama išlyginamoji klasė (grupė), kurioje mokoma lietuvių kalbos ir padedama pasirengti mokytis pagal bendrojo ugdymo programas.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

19. Tėvai (globėjai) vaiko mokyklai pateikia:  
19.1. Mokyklos nustatytos formos tėvų (globėjų) prašymą (1 priedas);  
19.2. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jo kopiją);  
19.3. nustatytos formos sveikatos pažymėjimą;  
19.4. dokumentinę nuotrauką mokinio pažymėjimui gauti;  
19.5. ŠPT pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo, pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

20. Mokyklai iš kitų švietimo įstaigų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš šių dokumentų:

- 20.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;
- 20.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
- 20.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

21. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi (2 priedas).

22. Asmuo priimamas mokytis Mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro tėvai.

23. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai) arba vaikas (kuriam yra sukakę 14 ir daugiau metų). Vienas sutarties egzempliorius yra įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje. Mokymo sutartys registruojamos Mokyklos mokymo sutarčių registracijos knygoje.

24. Priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases (grupes) tvarką ir kriterijus nustato Mokykla. Mokinių paskirstymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

#### **V SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS Į 1 - 8 KLASES TVARKA IR KRITERIJAI**

25. Klasės formuojamos vadovaujantis Šakių savivaldybės tarybos nustatytu klasių komplektų skaičiumi mokyklai.

26. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai (jeigu lankė priešmokyklinę grupę) arba septyneri metai.

27. Tėvai (globėjai), pageidaujantys leisti vaiką į pirmąją klasę, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai (jeigu lankė priešmokyklinę grupę), septyneri metai, mokyklai pateikia šio aprašo IV skyriuje 19 punkte išvardintus dokumentus.

28. **Skirstant į pirmas klases vadovujamasi šiais kriterijais:**

- 28.1. tėvų (globėjų) prašymo pateikimo data;
- 28.2. lyčių tolygus paskirstymas klasėje;
- 28.3. mokinių skaičiaus tolygus paskirstymas;
- 28.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius klasėse – paskirstoma proporcingai arba esant sudėtingiems klausimams atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą.

29. Klasių komplektai formuojami nuo gegužės 10 iki gegužės 25 dienos.

30. Pateikus prašymą po gegužės 25 dienos mokiniai į klases skirstomi Mokinių priėmimo į mokyklą ir klasių komplektavimo komisijos sprendimu, atsižvelgiant į tolygų lyčių paskirstymą klasėse bei SUP turinčių mokinių skaičių klasėje.

31. **skirstant į penktas klases, vadovaujamosi šiais kriterijais:**

31.1. jau suformuotų buvusių mokyklos ketvirtų klasių mokinių sudėtis – klasės formuojamos jų pagrindu;

31.2. lyčių tolygus paskirstymas klasėje;

31.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius klasėse – paskirstoma proporcingai arba, esant sudėtingiems klausimams, atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą.

31.4. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičius grupėse;

31.5. vaiko ir jo tėvų nurodytas pageidavimas, esant laisvų vietų;

32. **skirstant į klases naujai atvykusius mokinius vadovaujamosi šiais kriterijais:**

32.1. tolygus mokinių skaičius klasėje;

32.2. lyčių tolygus paskirstymas klasėje;

32.3. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičius grupėse;

32.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius klasėse – paskirstoma proporcingai arba, esant sudėtingiems klausimams, atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą.

33. Klasės gali būti perskirstytos, atsižvelgus į pasirinkusių antrą užsienio kalbą mokinių skaičių.

34. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą paralelinę klasę (dėl svarbių priežasčių) mokinio tėvų (globėjų) prašymai svarstomi individualiai.

35. Mokinių paskirstymą į pirmas klases, vadovaudamasis Apraše nurodytais kriterijais, vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

36. Ginčytinus ir/ar sudėtingus mokinių paskirstymo į klases klausimus direktorius ir/ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui svarsto kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, išklauso ir pagal galimybes atsižvelgia į mokinio tėvų pageidavimus.

## VI SKYRIUS

### IŠBRAUKIMO IŠ MOKINIŲ SĄRAŠŲ ĮFORMINIMAS

37. Mokinio išbraukimas iš Mokyklos įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu (3 priedas). Mokinys Mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokyklos sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro, kai mokykla turi mokinio tėvų (globėjų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį. Įsakymai ir prašymai registruojami Dokumentų valdymo sistemoje.

## VII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas.

---

Šakių „Varpo“ mokyklos Mokinių priėmimo  
į mokyklą, paskirstymo į klases ir išvykimo  
iš mokyklos tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas, elektroninis paštas)

Šakių „Varpo“ mokyklos  
Direktoriui  
Mindaugui Venckūnui

### PRAŠYMAS

.....  
(data)

Prašyčiau priimti mano sūnų (dukra) .....  
(vardas, pavardė)

..... į Jūsų vadovaujamos mokyklos .....,  
(asmens kodas) (klasę)

nuo .....

Pageidaučiau, kad mokytųsi .....  
(užsienio kalbą (anglų/vokiečių), etiką, tikybą)

Informacija dėl mokinio pavežėjimo į mokyklą ir namo .....

.....  
(jeigu gyvenate nuo mokyklos toliau kaip 3 km. įrašykite stotelės, iš kurios reikės pavežėti mokinį, pavadinimas)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

## PRADINIO UGDYMO SUTARTIS

202..... m. .... mėn. .... d. Nr. ....

### I. SUTARTIES ŠALYS

1. Šakių „Varpo“ mokykla, kodas 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai, LT-71112, tel. (8 345) 60 300, (toliau – Mokykla), atstovaujama mokyklos direktoriaus Mindaugo Venckūno, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Tėvai (globėjai)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(adresas, telefonas)

(toliau Mokykla ir Tėvai (globėjai) kartu vadinami šalimis) sudarė šią sutartį.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja

.....  
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – Mokinys) mokyti pagal pradinio ugdymo programą (101001001) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sudaryti sąlygas ugdytis pagal vaikų neformaliojo švietimo programas.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. organizuoti pradinį ugdymą, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais;

3.2. užtikrinti kokybišką pradinį ugdymą;

3.3. sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

3.4. pripažinti Mokinio individualumą, poreikių įvairovę;

3.5. ugdyti toleranciją, dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

3.6. sudaryti galimybę Tėvams (globėjams) Mokiniui parinkti dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką leisti keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje;

3.7. teisingai, objektyviai vertinti Mokinio žinias, gebėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą Mokyklos bendruomenėje;

3.8. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, sporto ir aktų salėmis, kompiuteriais ir internetu bei kita mokymo įranga;

3.9. sudaryti sąlygas užsienyje besimokiusiems mokiniams mokytis lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas;

3.10. teikti reikiamą socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir informaciją apie pasiekimų vertinimą;

3.11. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

3.12. tėvams pageidaujant, organizuoti mokamas pailgintos dienos grupės Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

3.13. rūpintis tinkama Mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija;

3.14. saugoti Mokinį Mokykloje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių);

3.15. užtikrinti Mokinio teises, nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose;

3.16. keliant mokinius į aukštesnę klasę, vadovautis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

3.17. nuolat teikti informaciją Tėvams (globėjams) apie Mokinio ugdymo(si) pažangą, elgesį, aptarti su Tėvais (globėjais) klausimus, susijusius su ugdymo(si) proceso organizavimu, Mokinio kėlimu į aukštesnę klasę ar palikimu kartoti kurso bei Mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymu;

3.18. sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju;

3.19. ugdyti Mokinį nuotoliniu ar savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gydytojų konsultacinei komisijai skyrus mokymą namie;

3.20. tvarkyti ir naudoti mokinio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenis tik šios sutarties sąlygoms įgyvendinti bei mokinio mokymo organizavimo ir administravimo tikslais laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant mokinio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą.

4. Mokykla turi teisę:

4.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

4.2. esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą, suderinus su Mokyklos taryba ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos);

4.3. kviešti Tėvus (globėjus) į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

4.4. kilus pagrįstiems įtarimams, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokykla turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami, negavus jo sutikimo ar jam nedalyvaujant;

4.4.1. jei mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, tikrinimo metu turi dalyvauti mažiausiai 2 mokyklos darbuotojai: vienas iš jų – mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

4.4.2. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir kviečiami atvykti į mokyklą. Jiems nesutikus ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat, esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo informuojama teritorinė policijos įstaiga.

4.5. Mokiniui pažeidus sutarties sąlygas, įspėti apie tai Tėvus (globėjus) ir skirti pagalbos Mokiniui teikimo priemones; Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

4.6. prašyti Tėvų (globėjų) informacijos apie Mokyklos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

4.7. vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją;

5. Mokinys įsipareigoja:

5.1. laikytis sutarties sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

- 5.2. vykdyti Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus;
- 5.3. stropiai mokytis;
- 5.4. nuolat lankyti Mokyklą, nevéluoti į pamokas ir kitus užsiémimus;
- 5.5. pamokoje turėti reikiamas priemones ir tausoti Mokyklos inventorių;
- 5.6. išklaudyti ir gerbti kitų nuomonę, pagarbiai bendrauti su Mokyklos bendruomenės nariais, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;
- 5.7. dalyvauti prevencinėse programose.
6. Mokinys turi teisę:
  - 6.1. gauti geros kokybės pradinį ugdymą;
  - 6.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;
  - 6.3. pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančias programas;
  - 6.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvius ir aplinką;
  - 6.5. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
  - 6.6. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
  - 6.7. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Mokykloje;
  - 6.8. gauti paramą įstatymų numatyta tvarka.
7. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:
  - 7.1. sudaryti Mokiniiui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
  - 7.2. bendradarbiauti su Mokyklos direktoriumi, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus, ir vykdyti jų rekomendacijas. Mokiniiui smurtauojant ar patiriant smurtą, kartu su Mokiniiu psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;
  - 7.3. parinkti Mokiniiui dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
  - 7.4. ugdyti Mokinio vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį, bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį;
  - 7.5. užtikrinti Mokinio punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą; jeigu Mokinys negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant parašyti žinutę elektroniniame dienyne arba kita forma informuoti klasės vadovą;
  - 7.6. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymo priemonėmis;
  - 7.7. pranešti Mokyklos direktoriui apie žinomą smurto Mokykloje atvejį;
  - 7.8. rūpintis Mokinio sveikatos priežiūra ir kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti Mokinio sveikatą. Mokiniiui susirgus, pateikti savo paaiškinimus raštu klasės vadovui dėl praleistų pamokų Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka;
  - 7.9. nuolat domėtis Mokinio ugdymosi rezultatais ir dalyvauti Mokyklos organizuojamuose renginiuose tėvams;
  - 7.10. atlyginti Mokinio padarytą žalą Mokyklai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.275 straipsnio nustatyta tvarka;
  - 7.11. saugoti Mokinį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
  - 7.12. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;
  - 7.13. nefotografuoti, neįrašinėti, neplatinti internete kitų Mokiniių, lankančių Mokyklą, atvaizdų be jų tėvų (globėjų) sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;
  - 7.14. užtikrinti, kad vaikas nesinešiotų, nevartotų ir neplatintų mokykloje bei jos teritorijoje tabako gaminių, elektroninių cigarečių, energetinių, alkoholinių gėrimų bei kitų psichotropinių medžiagų;
  - 7.15. pasikeitus gyvenamajai vietai, telefonui ar elektroniniam paštui, nedelsiant apie tai informuoti klasės vadovą;
8. Tėvai (globėjai) turi teisę:
  - 8.1. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą ir elgesį;
  - 8.2. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir Mokyklos bendruomenės susirinkimuose, aptariant svarbius Mokyklos klausimus;
  - 8.3. dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;



8.4. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės pradinis ugdymas, prireikus ir švietimo pagalba saugioje ir higienos normas atitinkančioje aplinkoje.

#### **IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ**

9. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

10. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus baigta pradinio ugdymo programa arba Mokinys pakeis Mokyklą.

12. Sutartis laikoma nutraukta Tėvams (globėjams) vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą.

13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

#### **Sutarties šalių parašai**

Mokyklos direktorius

.....  
(parašas)

Mindaugas Venckūnas

A. V.

Tėvai (globėjai)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

## PAGRINDINIO UGDYMO SUTARTIS

202..... m. .... mėn. .... d. Nr. ....

### I. SUTARTIES ŠALYS

1. Šakių „Varpo“ mokykla, kodas 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai, LT-71112, tel. (8 345) 60 300, (toliau – Mokykla), atstovaujama mokyklos direktoriaus Mindaugo Venckūno, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Tėvai (globėjai)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(adresas, telefonas)

(toliau Mokykla ir Tėvai (globėjai) kartu vadinami šalimis) sudarė šią sutartį.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja

.....  
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – Mokinys) mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (201001001) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sudaryti sąlygas ugdytis pagal vaikų neformaliojo švietimo programas.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. organizuoti pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pagrindinio ugdymo planais;

3.2. užtikrinti kokybišką pagrindinį ugdymą;

3.3. sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

3.4. pripažinti Mokinio individualumą, poreikių įvairovę;

3.5. ugdyti toleranciją, dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

3.6. sudaryti galimybę Tėvams (globėjams) Mokiniui parinkti dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką leisti keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje;

3.7. teisingai, objektyviai vertinti Mokinio žinias, gebėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą Mokyklos bendruomenėje;

3.8. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, sporto ir aktų salėmis, kompiuteriais ir internetu bei kita mokymo įranga;

3.9. sudaryti sąlygas užsienyje besimokiusiems mokiniams mokytis lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas;

3.10. teikti reikiamą socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir informaciją apie pasiekimų vertinimą;

3.11. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

3.12. tėvams pageidaujant, organizuoti mokamas pailgintos dienos grupes Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

3.13. rūpintis tinkama Mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija;

3.14. saugoti Mokinį Mokykloje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių);

3.15. užtikrinti Mokinio teises, nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose;

3.16. keliant mokinius į aukštesnę klasę, vadovautis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

3.17. nuolat teikti informaciją Tėvams (globėjams) apie Mokinio ugdymo(si) pažangą, elgesį, aptarti su Tėvais (globėjais) klausimus, susijusius su ugdymo(si) proceso organizavimu, Mokinio kėlimu į aukštesnę klasę ar palikimu kartoti kurso bei Mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymu;

3.18. sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju;

3.19. ugdyti Mokinį nuotoliniu ar savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu gydytojų konsultacinei komisijai skyrus mokymą namie;

3.20. tvarkyti ir naudoti mokinio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenis tik šios sutarties sąlygoms įgyvendinti bei mokinio mokymo organizavimo ir administravimo tikslais laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant mokinio ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

4. Mokykla turi teisę:

4.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

4.2. esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą, suderinus su Mokyklos taryba ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos);

4.3. kviešti Tėvus (globėjus) į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

4.4. kilus pagrįstiems įtarimams, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokykla turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami, negavus jo sutikimo ar jam nedalyvaujant;

4.4.1. jei mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, tikrinimo metu turi dalyvauti mažiausiai 2 mokyklos darbuotojai: vienas iš jų – mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

4.4.2. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir kviečiami atvykti į mokyklą. Jiems nesutikus ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat, esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo informuojama teritorinė policijos įstaiga.

4.5. Mokiniui pažeidus sutarties sąlygas, įspėti apie tai Tėvus (globėjus) ir skirti pagalbos Mokiniui teikimo priemonės. Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

4.6. prašyti Tėvų (globėjų) informacijos apie Mokyklos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

4.7. vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją;

5. Mokinys įsipareigoja:
  - 5.1. laikytis sutarties sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
  - 5.2. vykdyti Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus;
  - 5.3. stropiai mokytis;
  - 5.4. nuolat lankyti Mokyklą, nevėluoti į pamokas ir kitus užsiėmimus;
  - 5.5. pamokoje turėti reikiamas priemones ir tausoti Mokyklos inventorių;
  - 5.6. išklaudyti ir gerbti kitų nuomonę, pagarbiai bendrauti su Mokyklos bendruomenės nariais, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;
  - 5.7. dalyvauti prevencinėse programose.
6. Mokinys turi teisę:
  - 6.1. gauti geros kokybės pagrindinį ugdymą;
  - 6.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;
  - 6.3. pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančias programas;
  - 6.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvius ir aplinką;
  - 6.5. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
  - 6.6. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
  - 6.7. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Mokykloje;
  - 6.8. gauti paramą įstatymų numatyta tvarka.
7. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:
  - 7.1. sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
  - 7.2. bendradarbiauti su Mokyklos direktoriumi, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus, ir vykdyti jų rekomendacijas. Mokiniui smurtauojant ar patiriant smurtą, kartu su Mokiniu psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;
  - 7.3. parinkti Mokiniui dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
  - 7.4. ugdyti Mokinio vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį, bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį;
  - 7.5. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą; jeigu Mokinys negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant parašyti žinutę elektroniniame dienyne arba kita forma informuoti klasės vadovą;
  - 7.6. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymo priemonėmis;
  - 7.7. pranešti Mokyklos direktoriui apie žinomą smurto Mokykloje atvejį;
  - 7.8. rūpintis Mokinio sveikatos priežiūra ir kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti Mokinio sveikatą. Mokiniui susirgus, pateikti savo paaiškinimus raštu klasės vadovui dėl praleistų pamokų Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka;
  - 7.9. nuolat domėtis Mokinio ugdymosi rezultatais ir dalyvauti Mokyklos organizuojamuose renginiuose tėvams;
  - 7.10. atlyginti Mokinio padarytą žalą Mokyklai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.275 straipsnio nustatyta tvarka;
  - 7.11. saugoti Mokinį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
  - 7.12. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;
  - 7.13. nefotografuoti, neįrašinėti, neplatinti internete kitų Mokinių, lankančių Mokyklą, atvaizdų be jų tėvų (globėjų) sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;
  - 7.14. užtikrinti, kad vaikas nesinešiotų, nevartotų ir neplatintų mokykloje bei jos teritorijoje tabako gaminių, elektroninių cigarečių, energetinių, alkoholinių gėrimų bei kitų psichotropinių medžiagų;
  - 7.15. pasikeitus gyvenamajai vietai, telefonui ar elektroniniam paštui, nedelsiant apie tai informuoti klasės vadovą;
8. Tėvai (globėjai) turi teisę:
  - 8.1. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą ir elgesį;
  - 8.2. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir Mokyklos bendruomenės susirinkimuose, aptariant svarbius Mokyklos klausimus;

8.3. dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

8.4. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės pagrindinis ugdymas, prireikus ir švietimo pagalba saugioje ir higienos normas atitinkančioje aplinkoje.

#### **IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ**

9. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

10. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus baigta pagrindinio ugdymo pirmos dalies ugdymo programa arba Mokinys pakeis Mokyklą.

12. Sutartis laikoma nutraukta Tėvams (globėjams) vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą.

13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

#### **Sutarties šalių parašai**

Mokyklos direktorius

.....  
(parašas)

Mindaugas Venckūnas

A. V.

Tėvai (globėjai)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas, elektroninis paštas)

Šakių „Varpo“ mokyklos  
Direktoriui  
Mindaugui Venckūnui

### PRAŠYMAS

.....  
(data)

Prašau mano sūnų, dukrą (globotinį) .....  
(vardas, pavardė)

..... mokinių (ę) išbraukti iš mokinių sąrašų nuo .....  
(klasės) (data)

Išvyksta mokytis į .....

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)