

**ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS
2024-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslai	Laukiami rezultatai	Vykdymo laikas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir šios programos įgyvendinimo 2024–2027 m. priemonių planą.	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis įstaiga ir vadovas.	Parengta programa ir konkrečių priemonių planas.	2024 m. I ketvirtis	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas mokykloje.	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija.	2024 m. I ketvirtis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos programą paskelbti mokyklos tinklalapyje.	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti mokyklos bendruomenę apie vykdomą antikorupcijos programą.	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	2024 m. I ketvirtis	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją IKT specialistas
4.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Didinti mokyklos darbuotojų kompetenciją korupcijos prevencijos temomis.	Turėdami daugiau žinių korupcijos prevencijos srityje atsakingi darbuotojai labiau įsitrauks į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Kasmet	Direktorius

5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie darbuotojų veiksmus.	Užtikrinti galimybę pranešti apie pastebėtus korupcijos pasireiškimus.	Interesantai galės informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, apie galimas korupcijos apraiškas.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
6.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir tinkamą išsilavinimą.	Nuolat	Direktorius
7.	Organizuoti mokinių priėmimą į mokyklą vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais.	Vykdyti skaidrų ir aiškių mokinių priėmimą.	Išvengiama konfliktų, pažeidimų priimant mokinius į mokyklą.	Kasmet	Direktorius Mokinių priėmimo komisija
8.	Parengti vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su vadovo veikla.	Priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
9.	Internete skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus.	Įrodyti skaidrų pinigų panaudojimą.	Užtikrinamas viešumas organizuojant viešuosius pirkimus	Nuolat	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus IKT specialistas
10.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į klasių vadovų veiklą (klasės valandėlės).	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija.	Vykdoma ankstyvoji korupcijos prevencija.	Kasmet	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
11.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius mokykloje.	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija.	Nepakantumas korupcijai ir vykdoma ankstyvoji jos prevencija.	Kasmet	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją

12.	Gautų pranešimų apie korupciją mokykloje analizė.	Reaguoti į pranešimus apie korupciją.	Išsiaiškinami korupcijos faktai, numatomos priemonės korupcijos prevencijai.	Pagal pranešimus	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
13.	Sudaryti sąlygas aktyviam mokinių dalyvavimui mokyklos gyvenime.	Skatinti mokinius būti aktyviais bendruomenės piliečiais.	Mokiniai rodo iniciatyvą priimant sprendimus mokyklos mokinių tarybose, aktyviai dalyvauja mokyklos gyvenime.	Kasmet	Asmuo, atsakingas už mokinių savivaldą.
14.	Bendradarbiauti su atsakingomis įstaigomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Tapti bendrai kuriamos savivaldybės antikorpucinės aplinkos dalimi.	Aktyvi bendruomenė uždaroje socialinio tinklo grupėje.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
15.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdytą antikorpucinį švietimą, informacinius straipsnius ir kitą aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją.	Dalintis gerosios praktikos pavyzdžiais.	Būsiami aktyvios visuomenės nariai sąmoningai rinksis antikorpucines nuostatas. Mokyklose vykdomos korupcijos prevencijos iniciatyvos taps žinomos visuomenei.	Nuolat	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją IKT specialistas
16.	Parengti mokyklos korupcijos prevencijos ataskaitą.	Analizuoti korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo rezultatus.	Ataskaita bus pagrindas kurti naujas, atnaujinti esamas, pasiteisinusias korupcijos prevencijos priemones.	Kasmet iki kovo 1 d.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją IKT specialistas