



ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA

Kodas 190822046, J.Basanavičiaus g. 28, LT-71112, Šakiai, Tel. Nr. 60300,
el. p. varpom@varpas.sakiai.lm.lt, a.s.LT784010042100000187 Luminor bank, AB, kodas 40100

Šakių rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui

2018 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-03-25 Nr. 770

Šakiai

I. BENDROJI DALIS

- 1.1 Šakių „Varpo“ mokykla (toliau mokykla) yra bendrojo lavinimo mokykla.
- 1.2 Įmonės kodas - 190822046.
- 1.3 Mokyklos steigėjas yra Šakių rajono savivaldybė, nuostatai įregistruoti 2017 m. vasario 1 d., mokykla yra paramos ir labdaros gavėja ir teikėja. Nuostatai patvirtinti Šakių rajono savivaldybės tarybos 2017-01-27 sprendimu Nr. T-12.
- 1.4 Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turinti savo antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
- 1.5 Mokyklos buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai.
- 1.6 Mokyklos veiklos rūšys:
 1. Pradinis ugdymas, vykdant pradinio ugdymo programą, kodas 85.20;
 2. Pagrindinis ugdymas, vykdant pagrindinio ugdymo programą, kodas 85.31.10;
 3. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 4. Švietimui būdingų paslaugų veikla (prailgintos dienos grupė), kodas 85.60.
- 1.7 Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų nėra.
- 1.8 Mokykla turi Siesartėnų pagrindinio ugdymo skyrių.
- 1.9 Per ataskaitinį laikotarpį dirbo vidutiniškai 119 darbuotojų.
- 1.10 Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2018 m. gruodžio mėn. 31 dienos duomenis.
- 1.11 Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS.
- 1.12 Apskaitai naudojama kompiuterinė programa „Biudžetas VS“.
- 1.13 Finansinių ataskaitų rinkinys pateikiamas eurais.
- 1.14 Reikšmingumo kriterijus 2414 eur., esminės klaidos dydis 160 eur.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika patvirtinta 2014 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-36. Per ataskaitinius finansinius metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS APSKAITOS POLITIKA

I. APSKAITOS POLITIKA

Šakių „Varpo“ mokykla (toliau mokykla) taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. nešališka, netendencinga;
 - 2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
 - 2.5. visais reikšmingais atvejais išsamai.

Šakių „Varpo“ mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, mokykla vadovaujasi VSAFAS. Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo;
2. subjekto;
3. veiklos tęstinumo;
4. periodiškumo;
5. pastovumo;
6. piniginio mato;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų;
2. subjekto;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato.

Pagal subjekto principą mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas,

valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokyklai leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Mokykla taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys užregistruojami ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio dieną, arba iš kart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose taikant mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

NEMATERIALUS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas grupuojamas į 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytas grupes:

1. nuosavą;
2. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
3. nuomojamą;
4. išnuomotą;
5. naudojamą pagal panaudą;
6. atiduotą panaudai;
7. gautą pasaugai;
8. atiduotą pasaugai.

Šakių „Varpo“ mokykloje naudojama nematerialiojo turto grupės :

11 (grupės kodas) - Programinė įranga ir jos licencijos;

39 grupės kodas) – Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis nematerialus turtas.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Nematerialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, nematerialiojo turto grupė, nematerialiojo turto aprašas, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, nematerialiojo turto būklė, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, galiojimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuota amortizacija, likvidacinė vertė, amortizacijos suma, naudojimo veikloje pradžios data ir turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, savikainos padidėjimas dėl esminio nematerialiojo turto pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas asmuo, nematerialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Nematerialiojo turto vienetui suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą nematerialiojo turto buvimo mokykloje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad nematerialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

Nuomojamą (gautą pagal panaudos sutartis) turtą mokykla traukia į nebalansines nulinės klasės sąskaitas pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius.

Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nemokamai (neatlygintinai) iš kito viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas jį įsigijo, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Išsinuomotas ir gautas pagal panaudos sutartis nematerialusis turtas registruojamas mokyklos nebalansinėse sąskaitose nurodant kiekvieno nematerialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį. Nematerialaus turto likvidacinė vertė patvirtinta 2013 m. gruodžio 31 d. Direktorius įsakymu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normų bei ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto likvidacinės vertės tvirtinimo“ Nr.V-40.

Kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją arba esant poreikiui mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys (toliau – komisija) nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei nematerialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nematerialiojo turto atsiperkamoji vertė - nematerialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

Ilgalaikis nematerialaus turtas inventorizuojamas pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventurizacijos tvarką.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTA

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. 2014 m. gruodžio 31 d. Direktorius įsakymu „Dėl ilgalaikio materialaus turto pripažinimo“ Nr.V-35.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12 VSAFAS:

- 1.1. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
- 1.2. nuomojamą;
- 1.3. išnuomotą;
- 1.4. naudojamą pagal panaudą;
- 1.5. atiduotą panaudai;
- 1.6. įsigytą pagal sutartis, atitinkančias finansinės nuomos (lizingo) sutartis;
- 1.7. gautą pasaugai;
- 1.8. atiduotą pasaugai.
2. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas pagal naudojimo būklę:
 - 2.1. naudojamas veikloje;
 - 2.2. nenaudojamas veikloje.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas mokykloje skirstomas:

Grupės kodas	Turto pavadinimas
20201	Negyvenamieji mūriniai ir blokiniai pastatai;
20203	Negyvenamieji karkasiniai ir kiti lengvi pastatai;
302	Kiti infrastruktūros statiniai;
507	Kitos mašinos ir įrenginiai (buitiniai elektros prietaisai);
601	Lengvieji automobiliai;
603	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės;
604	Kitos transporto priemonės (traktoriai);
801	Baldai;
802	Kompiuteriai ir jų įranga;
803	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės;
902	Muzikos instrumentai;
905	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (garso aparatūra);
38	Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas.

Nustačius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir suteikiant ilgalaikio materialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie turtą: ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeris, ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas, ilgalaikio materialiojo turto grupė, ilgalaikio materialiojo turto sudėtinės dalys (kai ilgalaikio materialiojo turto techniniame pase nurodyta, kad ilgalaikio materialiojo turto sudėtyje yra tauriųjų metalų, turi būti išvardinamos detalės, kurių sudėtyje yra tauriųjų metalų, jų pavadinimai ir masė), ilgalaikio materialiojo turto mato vienetas (vienetais ar komplektais), komplekto sudėtis (jei duomenų kortelė sukurta komplektui), jeigu yra, serijos numeris, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, ilgalaikio materialiojo turto gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, ilgalaikio materialiojo turto būklė, ilgalaikio materialiojo turto grupės, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuotas nusidėvėjimas, likvidacinė vertė, nusidėvėjimo suma, naudojimo veikloje pradžios data ir ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, įsigijimo savikainos padidėjimas dėl ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo, ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Ilgalaikio materialiojo turto vienetui suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą ilgalaikio materialiojo turto buvimo mokykloje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad ilgalaikis materialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

Nuomojamą (gautą pagal panaudos sutartis) turta mokykla apskaito nebalansinėse nulines klasės sąskaitose pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius.

Ilgalaikis materialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turta apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų jį perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo, jeigu ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Gavus ilgalaikį materialųjį turta pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas mokyklos nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemę ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesioginį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus bei likvidacinę vertę, patvirtintus 2013 m. gruodžio 31 d. Direktoriaus įsakymu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normų bei ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto likvidacinės vertės tvirtinimo“ Nr.V-40.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją, arba esant poreikiui mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys (toliau –komisija) nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto

atsiperkamąją vertę. Ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamoji vertė — ilgalaikio materialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

Ilgalaikis materialus turtas inventorizuojamas pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data, atsargoms priskiriant kodą iš atsargų klasifikatoriaus.

Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina, išskyrus atvejus, nurodytus 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Prie atsargų priskiriamas atiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Mokyklos bibliotekoje esančios knygos ir vadovėliai, apskaitomi taip pat, kaip ūkinis inventorių, remiantis 2014 m. gegužės 16 d. Direktorius įsakymu Nr.-V11 „Dėl mokyklos bibliotekos funkcijų nustatymo“.

Mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Mokyklos apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes:

Atsargų grupė Atsargų pavadinimas

1 Strateginės ir neliečiamos atsargos;

2 Medžiagos ir žaliavos:

21 Kuras, degalai, tepalai;

22 Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams;

23 Atsarginės dalys;

24 Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys;

25 Įsigytos prekės, kurios turi būti perduodamos kitiems viešojo sektoriaus subjektams nemokamai arba už simbolinį mokestį;

26 Kitos medžiagos ir žaliavos:

261 Maisto produktai;

262 Medikamentai.

3 Ūkinis inventorių:

31 Kanceliarinės prekės;

32 Spaudiniai;

33 Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams;

34 Atsarginės dalys;

35 Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys;

36 Kitas ūkinis inventorių;

37 Pagal panaudos sutartis gautas trumpalaikis turtas.

4 Nebaigta gaminti produkcija;

5 Nebaigtos vykdyti sutartys;

6 Pagaminta produkcija;

7 Atsargos, skirtos parduoti (perduoti);

8 Kitas turtas, skirtas parduoti.

Registruojant apskaitoje atsargų įsigijimo operaciją, įvedami šie duomenys:

1. įsigijimo data;
2. materialiai atsakingas asmuo;
3. atsargų klasifikatoriaus kodas;
4. pavadinimas;

5. mato vienetas;
6. kiekis;
7. įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;
8. suma;
9. atsargų grupė (pagal poreikį);
10. įkainojimo metodas;
11. įsigijimo šaltinis;
12. detalizavimo požymis;
13. nurašymo iš balanso ir iš nebalansinės apskaitos pagrindas.

Atsargos registruojamos sąskaitų plano atsargų 20XXXXX sąskaitose.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Atsargos inventorizuojamos pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

FINANSINIS TURTAS

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 14-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte (toliau – VSAFAS) „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į konsoliduojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pirmą kartą pripažįstamą finansinį turtą, mokykla vertina įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus (pvz., pirkimo sutartis).

Finansinis turtas mokyklos apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Mokykloje išskiriamas šis ilgalaikis finansinis turtas:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Mokykla turi šių rūšių trumpalaikio finansinio turto:

1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
2. pinigai ir pinigų ekvivalentai, kurie skirstomi:
 - 8.1. pagal pinigų buvimo vietą:
 - 8.1.1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
 - 8.1.1.2. grynuosius pinigus (kasoje);
 - 8.1.1.3. pinigus, kurių naudojimas laikinai apribotas;
 - 8.1.1.4. pinigus kelyje;
 - 8.1.1.5. pinigų ekvivalentus.
 - 8.2. pagal valiutą:
 - 8.2.1.1. litais;
 - 8.2.1.2. eurai;
 - 8.2.1.3. kita valiuta;
 - 8.3. pagal pinigų paskirtį:

- 8.3.1.1. biudžeto asignavimus;
 - 8.3.1.2. nebiudžetines lėšas;
 - 8.3.1.3. specialiųjų programų lėšas.
- 8.4. kitą trumpalaikį finansinį turtą.

GAUTINOS SUMOS

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamos gautinos sumos įvertinamos įsigijimo savikaina. Registruojant gautinas sumas, būtina nurodyti tikslų atsiskaitymų terminą ir sąskaitoje faktūroje, ir apskaitoje.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius

Mokyklos apskaitoje gautinos sumos yra grupuojamos pagal šiuos požymius:

- 1.1. laikotarpį;
- 1.2. mokėtoją;
- 1.3. mokėtojo (pirkėjo) rizikos laipsnį;
- 1.4. tikslą.
2. Pagal atsiskaitymo laikotarpį gautinos sumos skirstomos į:
 - 2.1. ilgalaikes – gautinos sumos, kurias mokykla gaus po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;
 - 2.2. trumpalaikes:
 - 2.2.1. trumpalaikes – gautinos sumos, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;
 - 2.2.2. einamaisiais metais gautinų ilgalaikių sumų dalį – gautinų sumų, kurias mokykla gaus po vieno metų, dalis, t. y. bus gaunama per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.
3. Pagal mokėtoją (pirkėją) gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas:
 - 3.1. iš finansavimo sumų teikėjų;
 - 3.2. iš kontroliuojamų subjektų;
 - 3.3. iš asocijuotųjų subjektų;
 - 3.4. iš pirkėjų;
 - 3.5. iš darbuotojų;
 - 3.6. iš kitų subjektų;
 - 3.7. kitas gautinas sumas.
4. Pagal mokėtojo (pirkėjo) rizikos laipsnį gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas (nurodoma mokėtojo (pirkėjo) duomenų kortelėje):
 - 4.1. iš patikimų mokėtojų (pirkėjų);
 - 4.2. iš mokėtojų (pirkėjų) su rizika;
 - 4.3. iš nepatikimų mokėtojų (pirkėjų).
5. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į:
 - 5.1. gautinas finansavimo sumas:
 - 5.1.1. iš užsienio valstybių;
 - 5.1.2. iš tarptautinių organizacijų;
 - 5.1.3. iš Europos Sąjungos (finansinės parama);
 - 5.1.4. iš valstybės biudžeto;
 - 5.1.4.1. iš valstybės biudžeto įstaigos veiklai finansuoti;
 - 5.1.4.2. iš valstybės biudžeto struktūrinių fondų projektams finansuoti;

- 5.1.5. iš savivaldybės biudžeto;
- 5.1.6. iš kitų šaltinių;
- 5.1.7. pagal centralizuotus apmokėjimus;
- 5.2. gautinas sumas už turto naudojimą:
 - 5.2.1. už turto nuomą;
 - 5.2.2. kitos gautinas sumas už turto naudojimą;
- 5.3. gautinas sumas už parduotas prekes, turta, paslaugas:
 - 5.3.1. už parduotas prekes;
 - 5.3.2. už parduotą turta;
 - 5.3.3. už suteiktas paslaugas;
 - 5.3.4. įmokas už mokslą aukštosiose mokyklose;
 - 5.3.5. įmokas už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose;
 - 5.3.6. už leidimų ir kitų dokumentų išdavimą;
 - 5.3.7. kitas gautinas sumas už parduotas prekes, paslaugas ir turta;
- 5.4. gautinas baudas, konfiskacijas ir kitas gautinas netesybas;
- 5.5. sukauptas gautinas sumas:
 - 5.5.1. gautinas sumas iš valstybės biudžeto;
 - 5.5.2. sukauptas pajamas;
 - 5.5.3. kitas sukauptas gautinas sumas;
- 5.6. kitas gautinas sumas:
 - 5.6.1. gautinus veiklos mokesčius;
 - 5.6.2. gautinas sumas iš atskaitingų asmenų;
 - 5.6.3. išieškotinas sumas už padarytą žalą;
 - 5.6.4. gautinos palūkanos;
 - 5.6.5. gautinus dividendus;
 - 5.6.6. gautinas grąžintinas finansavimo sumas;
 - 5.6.7. gautinas rinkliavas;
 - 5.6.8. kitas gautinas sumas.

6. Mokėtojo (pirkėjo) duomenų kortelėje nurodomi šie požymiai:

- 6.1. mokėtojo (pirkėjo) pavadinimas;
- 6.2. mokėtojo (pirkėjo) kodas;
- 6.3. mokėtojo (pirkėjo) adresas;
- 6.4. gautinų sumų grupė pagal mokėtoją (pirkėją)
- 6.5. mokėjimo sąlygos;
- 6.6. mokėjimo būdas;
- 6.7. valiuta;
- 6.8. PVM mokėtojo kodas (jeigu PVM mokėtoja);

Ilgalaikės gautinos sumos (gautinos sumos už parduotą turta, suteiktas paslaugas, jei atsiskaitymo terminas yra ilgesnis nei 12 mėn.) registruojamos apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikio turto (1 klasės) sąskaitose, o ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikio turto (2 klasės) sąskaitose.

Trumpalaikės gautinos sumos registruojamos trumpalaikio turto (2 klasės) sąskaitose.

Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų registruojamos pagal banko išrašą arba kasos pajamų/išlaidų orderį tą dieną, kai atskaitingam asmeniui sumokamas avansas ūkio išlaidoms/gaunamos sumos iš atskaitingų asmenų.

Gautinų sumų nuvertėjimo požymiai nurodyti 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“, gautinų sumų nuvertėjimo požymiai nurodyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Vertinant, ar ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais pripažinti nuostoliai dėl išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų nuvertėjimo išnyko arba sumažėjo, turi būti atsižvelgiama į požymius, nurodytus 17-ajame „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Gautinos sumos inventorizuojamos pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, baudas, sumas už konfiskuotą turtą ir kitas netesybas ar kt.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami ilgalaikiai įsipareigojimai, pervedamos finansavimo sumos pavaldžioms įstaigoms ar kitiems subjektams, sumokamos socialinės pašalpos, grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos išteklių fondams ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Gryni pinigai kasoje inventorizuojami pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- 1.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 1.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai pateikiama mokėjimo paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų ir tenkinanti kitus teisės aktų reikalavimus.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos banko sąskaitą.

Finansavimo sumos registruojamos šiose mokyklos sąskaitų plano sąskaitose:

1. gautinos finansavimo sumos (2 klasės sąskaitos);
2. finansavimo sumos (gautinos) (4 klasės sąskaitos);
3. finansavimo sumos (gautos) (4 klasės sąskaitos);
4. finansavimo sumos (panaudotos) (4 klasės sąskaitos);
5. finansavimo sumos (perduotos) (4 klasės sąskaitos);

6. finansavimo sumos (grąžintos) (4 klasės sąskaitos);
7. mokėtinos finansavimo sumos (6 klasės sąskaitos);
8. grąžintinos finansavimo sumos (6 klasės sąskaitos).

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

1. Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

1.2. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

1.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

2. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

2.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

2.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

2.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

2.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

2.5. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

2.6. mokėtinos socialinės išmokos;

2.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;

2.8. tiekėjams mokėtinos sumos;

2.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

2.10. sukauptos mokėtinos sumos;

2.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami:

3.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

3.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

3.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

3.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti.

Ilgalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikių įsipareigojimų (5 klasės) sąskaitose. Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją). Registruojant mokėtiną sumą, yra sukuriama gavėjo (tiekėjo) duomenų kortelė, kurioje nurodoma šie gavėjo (tiekėjo) požymiai:

1. gavėjo (tiekėjo) pavadinimas (pvz., įmonės (įstaigos) pavadinimas);
2. gavėjo (tiekėjo) atpažinties numeris (pvz., kodas);
3. gavėjo (tiekėjo) adresas;

4. mokėjimo sąlyga (laikotarpis, per kurį įsipareigojimas turi būti apmokėtas);
5. mokėjimo būdas (*pavedimu, grynaisiais ar pan.*);
6. *valiuta*;
7. *PVM mokėtojo kodas* (jei yra);
8. banko sąskaitos numeris;
9. kita informacija.

Mokėtinės sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinės sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Trumpalaikės mokėtinės socialinės išmokos registruojamos apskaitoje pagal *socialinių išmokų apskaičiavimo žiniaraščių sudarymo datą* arba mėnesio, už kurį apskaičiuotos išmokos, paskutinės dienos datą, jeigu žiniaraštis sudarytas pasibaigus mėnesiui, už kurį apskaičiuotos išmokos. Tuo pačiu momentu pripažįstamos socialinių išmokų sąnaudos ir finansavimo pajamos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai arba jų dalis gali būti nurašomi iš apskaitos registru, kai mokykla netenka teisės juos kontroliuoti: įvykdomi, panaikinami arba nustoja galioti (17-as VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“). Įsipareigojimų nurašymo priežastys:

1. apmokamas įsipareigojimas;
2. įsipareigojimus apmoka kitas subjektas pagal skolos užskaitymo susitarimą;
3. įsipareigojimus apmoka finansavimo sumų teikėjas.

Finansiniai įsipareigojimai inventorizuojami pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad mokykla privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiksliai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos

gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Mokyklos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

1. finansavimo pajamos, kurios skirstomos į:
 - 1.1.1. panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamas;
 - 1.1.2. panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas;
2. įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias galima naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:
 - 2.1. už suteiktas paslaugas;
 - 2.2. už parduotas prekes;

Su pajamomis susijusios operacijos registruojamos šiose mokyklos sąskaitų plano sąskaitų grupėse:

1. apskaičiuotos pajamos – registruojamos mokyklos uždirbtos (apskaičiuotos) pajamos;
2. pervestinos sumos – registruojamos mokyklos pervestinos sumos į biudžetą;
3. visos su pajamomis susijusios operacijos registruojamos 7 klasės sąskaitose.

Suteiktų paslaugų ar parduotų prekių pajamų įplaukos naudojamos mokyklos išlaidoms pagal direktoriaus patvirtintą sąmatą.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

1. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus:
 - 1.1. sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (dažniausiai pripažįstamos paslaugų, komandiruočių ir kt. sąnaudų);
 - 1.2. išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudų);
 - 1.3. įvairius kitus dokumentus (pavyzdžiui, nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą) pagal kuriuos pripažįstamos nepiniginės sąnaudų (nurašymų, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t. t.).
2. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Sąnaudos pagal veiklos sritis mokykloje skirstomos į šias grupes (pagal sąskaitų plano sąskaitas):

1. pagrindinės veiklos sąnaudos;

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

1. darbo užmokesčio sąnaudos:
 - 1.1. darbo užmokesčio sąnaudos;
 - 1.2. ligos pašalpų sąnaudos.
2. socialinio draudimo sąnaudos;
3. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos:
 - 3.1. plėtros darbų amortizacijos sąnaudos;
 - 3.2. programinės įrangos ir jos licencijų amortizacijos sąnaudos;
 - 3.3. patentų ir kitų licencijų amortizacijos sąnaudos;
 - 3.4. kito nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos;
 - 3.5. pastatų nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.6. infrastruktūros ir kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.7. mašinų ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.8. transporto priemonių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.9. baldų nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.10. kompiuterinės įrangos nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.11. kitos biuro įrangos nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.12. kitų vertybių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.13. kito ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.14. kito ilgalaikio turto amortizacijos (nusidėvėjimo) sąnaudos;
 - 3.15. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:
 - 3.15.1. šildymo sąnaudos;
 - 3.15.2. elektros energijos sąnaudos;
 - 3.15.3. vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;
 - 3.15.4. ryšių paslaugų sąnaudos;
 - 3.15.5. kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;
 - 3.16. komandiruočių sąnaudos;
 - 3.17. transporto sąnaudos;
 - 3.18. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
 - 3.19. paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
 - 3.20. nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos :
 - 3.20.1. ilgalaikio turto nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.2. ilgalaikio turto nurašymo sąnaudos;
 - 3.20.3. atsargų nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.4. atsargų nurašymo sąnaudos;
 - 3.20.5. išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.6. išankstinių apmokėjimų nurašymo sąnaudos;
 - 3.20.7. gautinų sumų nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.8. gautinų sumų nurašymo sąnaudos;
 - 3.20.9. pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.10. pinigų įšaldytose sąskaitose nurašymo sąnaudos;
 - 3.20.11. kitos nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.12. kitos nurašytų sumų sąnaudos;
 - 3.20.13. atidėjinių sąnaudos.
 - 3.21. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina:
 - 3.21.1. sunaudoto kuro, degalų ir tepalų savikaina;
 - 3.21.2. sunaudotų atsarginių dalių savikaina;
 - 3.21.3. sunaudotų kitų medžiagų ir žaliavų savikaina;

- 3.21.4. sunaudotų ir parduotų kitų atsargų savikaina;
- 3.21.5. sunaudoto kito ūkinio inventoriaus savikaina;
- 3.21.6. parduotų atsargų savikaina.
- 3.22. nuomos sąnaudos;
- 3.23. kitų paslaugų sąnaudos;
- 3.24. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos:
 - 3.24.1. veiklos mokesčių sąnaudos;
 - 3.24.2. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Registruojant sąnaudas apskaitoje, įvedami šie duomenys:

1. data;
2. materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo;
3. sąnaudų klasifikatoriaus kodas;
4. įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;
5. suma;

TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės

būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. (Segmentai – BĮ veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.)

Mokykloje išskirti šie segmentai:

- 1.1. švietimo;
- 1.2. socialinės apsaugos.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Mokykloje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

1.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Mokykloje apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas mokykloje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

A. ILGALAIKIS TURTAS

P04 Pastaba. II. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje apskaitomas, vadovaujantis 12 – VSAFAS. Mokykla turi ilgalaikio materialaus turto II.2 - Pastatai, II.3 Infrastruktūros ir kiti statiniai, II.5 – Mašinos ir įrenginiai, II.6 – Transporto priemonės, II.8 – Baldai ir biuro įranga. II.9 – Kitas ilgalaikis materialusis turtas.

2018 m. įsigyta (IMT) Interaktyvi lenta ActivBoard 78 10T + projektorius UST už 2700 eur
Neatlygintinai ilgalaikio materialaus turto gauta nebuvo.

Ilgalaikio materialaus turto 2018 m. nurašyta už 0,0 eur.

Apskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 36815 eur.

Sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 815347 eur.

Likutinė ilgalaikio materialaus turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2342582 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P4 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

C. TRUMPALAIKIS TURTAS

P8 Atsargos I. Atsargos. Atsargos apskaitoje apskaitomos, vadovaujantis 8 – VSAFAS. Mokykla turi I.2 – Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus. 2018 m. atsargų įsigyta už 150259 eur, iš jų 76042 eur – maisto produktai, 11090 eur – atsarginės dalys, degalai ir tepalai, 63127 eur – kitos medžiagos ir ūkinis inventorių. Neatlygintinai gauta iš Šakių r. sav. 3976 eur.

Visos atsargos sunaudotos mokyklos reikmėms

Balansinė atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 96 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P8 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

P10 Pastaba. III. Per vienerius metus gautinos sumos.

III.5 sukauptos gautinos sumos:

Iš biudžeto (atostoginių kaupiniai):

darbo užmokesčiui 23686,35 eur

socialinio draudimo įmokoms 7219,60 eur

Viso: 30905,95 eur

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė 30905,95 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P10 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

P11 Pastaba. V. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Banko sąskaitose nepanaudotų lėšų:

Labdara, parama – 1071 eur.

Projekto lėšos – 7412 eur.

Viso: 8483 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P11 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

D. FINANSAVIMO SUMOS

P12 Pastaba.

Informacija apie finansavimo sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojoje lentelėje P12 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

E. ĮSIPAREIGOJIMAI

P17 Pastaba. II.11 Sukauptos mokėtinos sumos. Sukaupti atostoginių ir socialinio draudimo kaupiniai.

Atostoginių kaupiniai 23686,35 eur

Socialinio draudimo kaupiniai 7219,60 eur

Viso: 30905,95 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

A.PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

P21 Pastaba. III.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Gautos pajamos už parduotas prekes (maitinimas) 43154 eur..

Už suteiktas paslaugas (ugdymas, kopijavimas, patalpų nuoma) 2266 eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajams iš viso 45420 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

B.PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

P02 Pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Detali informacija pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojoje lentelėje P2 „Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudos“ .

P22 Pastaba. I Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Per ataskaitinį laikotarpį patirta:

Darbo užmokesčio sąnaudų 1088585,00 eur.

Socialinio draudimo sąnaudų 331682,00 eur

Viso: 1420267,00 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Direktorius

Vitas Daniliauskas

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-25 Nr. 766
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.342.582,00	2.376.697,00
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.342.582,00	2.376.697,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.297.982,00	2.321.383,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		1,00	1,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4.700,00	6.599,00
II.6	Transporto priemonės		30.229,00	34.172,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		9.560,00	14.322,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		110,00	220,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		39.484,95	37.112,38
I	Atsargos	P08	96,00	106,00
I.1	Strategines ir neliečiamosias atsargas			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		96,00	106,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	30.905,95	22.130,38
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		30.905,95	22.130,38
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	8.483,00	14.876,00
	IŠ VISO TURTO:		2.382.066,95	2.413.809,38

(tęsinys kitame puslapyje)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

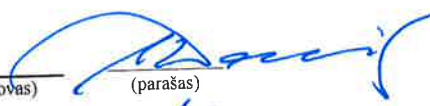
2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)


FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2.351.161,00	2.391.679,00
I	Iš valstybės biudžeto		376.897,00	383.658,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.154.480,00	1.168.904,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		818.713,00	838.303,00
IV	Iš kitų šaltinių		1.071,00	814,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		30.905,95	22.130,38
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		30.905,95	22.130,38
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	30.905,95	22.130,38
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
F	GRYNASIS TURTAS			
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.382.066,95	2.413.809,38

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Vitas Daniliauskas
(vardas ir pavardė)

Aušra Staškevičienė
(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-03-25 Nr. 767
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.711.536,00	1.581.679,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.666.116,00	1.540.691,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.167.502,00	1.059.041,00
I.2	Iš savivaldybės biudžeto		472.606,00	456.006,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		23.020,00	19.239,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.988,00	6.405,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		45.420,00	40.988,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	45.420,00	40.988,00
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-1.711.536,00	-1.581.679,00
I	DARBO UŽMOKĖŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.420.267,00	-1.283.106,00
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-36.815,00	-39.029,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-60.102,00	-57.776,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-57,00	-57,00
V	TRANSPORTO		-11.099,00	-13.611,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.666,00	-2.999,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-16.801,00	-11.826,00
VIII	NUVERTEJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDŲTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-126.345,00	-124.667,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-8.949,00	-7.866,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-17.801,00	-32.039,00
XIV	KITOS		-9.634,00	-8.703,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKĖSTIS			
II	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekte vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vitas Daniliauskas
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Aušra Staškevičienė
(vardas ir pavardė)

P3 Nematerialusis turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Kitas nematerialusis turtas		Nebaigti projektai ir bankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir bankstiniai apmokėjimai	Prestizas	B viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, moko ir meno kūriniai	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Bankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		11 414,00							11 414,00
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2	Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Išsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai									
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		11 414,00							11 414,00
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-11 414,00		X		X	X		-11 414,00
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-11 414,00		X		X	X		-11 414,00
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto faktinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto faktinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

* Kito subjekto sukaupto turto nusidėėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamoji kultūrinė vertybė	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamoji kultūrinė vertybė	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Bankstiniai apmokėjimai	B viso
			Kita vertybė	Kita vertybė											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ar pagaminimo sąvokaus ataskaitinio laikotarpio pradžioje			2 976 045,31	885,95		41 319,63	40 988,78		95 440,04		550,28			3 155 229,99
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)									2 700,00					2 700,00
2.1	Pirkto turto įsigijimo sąvokaus									2 700,00					2 700,00
2.2	Neatlyginamas gauto turto įsigijimo sąvokaus														
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1	Parduoto														
3.2	Perduoto														
3.3	Nurašyto														
4	Pergrupavimai (+/-)														
5	Įsigijimo ar pagaminimo sąvokaus kiti pokyčiai														
6	Įsigijimo ar pagaminimo sąvokaus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)			2 976 045,31	885,95		41 319,63	40 988,78		98 140,04		550,28			3 157 929,99
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-654 662,31	-884,95		-34 720,63	-6 816,78		-81 118,04	X	-330,28	X	X	-778 532,99
8	Neatlyginamas gauto turto sukauptas nusidėvėjimo suma*	X									X		X	X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		-23 401,00	0,00		-1 899,00	-3 943,00		-7 462,00	X	-110,00	X	X	-36 815,00
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X									X		X	X	
10.1	Parduoto	X									X		X	X	
10.2	Perduoto	X									X		X	X	
10.3	Nurašyto	X									X		X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
12	Sukauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X		X	X	
13	Sukauptas nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+/-11+12)	X		-678 063,31	-884,95		-36 619,63	-10 759,78		-88 580,04	X	-440,28	X	X	-815 347,99
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				
15	Neatlyginamas gauto turto sukauptas nuvertėjimo suma*	X									X				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1	Parduoto	X									X				
18.2	Perduoto	X									X				
18.3	Nurašyto	X									X				
19	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17+18+/-19+20)	X									X				
22	Tikrosi vertės ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Neatlyginamas gauto turto iš šio subjekto su kaupios išlaidomis vertės pokytis		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pakeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.1	Parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.3	Nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikrosi vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+25+/-26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)			2 297 982,00	1,00		4 700,00	30 229,00		9 560,00		110,00			2 342 582,00
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)			2 321 383,00	1,00		6 599,00	34 172,00		14 322,00		220,00			2 376 697,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
 * Kito subjekto sukauptas turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pertvino

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		106,00						106,00
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		154.235,00						154.235,00
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		150.259,00						150.259,00
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3.976,00						3.976,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-154.245,00						-154.245,00
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-154.245,00						-154.245,00
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		96,00						96,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		96,00						96,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		106,00						106,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
I	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	30.905,95	30.905,95	0,00	22.130,38	22.130,38	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	30.905,95	30.905,95		22.130,38	22.130,38	
1.5.1	Iš biudžeto	30.905,95	30.905,95		22.130,38	22.130,38	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	30.905,95	30.905,95	0,00	22.130,38	22.130,38	

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	8.483,00		14.876,00	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	8.483,00		14.876,00	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	8.483,00		14.876,00	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĖ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	383.658,00	1.152.430,00	0,00	489,00			-1.159.680,00					376.897,00
1.1	Nepiniginiam turui įsigyti	383.658,00		51.502,00	489,00			-58.756,00					
1.2	Kitoms ilaidoms kompensuoti		1.152.430,00	-51.502,00				-1.100.924,00					376.897,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.168.904,00	457.175,00	0,00	53,00			-471.652,00					1.154.480,00
2.1	Nepiniginiam turui įsigyti	1.168.904,00		56.038,00	53,00			-70.515,00					1.154.480,00
2.2	Kitoms ilaidoms kompensuoti		457.175,00	-56.038,00				-401.137,00					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	838.303,00			3.430,00			-23.020,00					818.713,00
3.1	Nepiniginiam turui įsigyti	824.241,00			3.430,00			-16.370,00					811.301,00
3.2	Kitoms ilaidoms kompensuoti	14.062,00						-6.650,00					7.412,00
4	Iš kitų šaltinių	814,00	3.241,00		4,00			-2.988,00					1.071,00
4.1	Nepiniginiam turui įsigyti				4,00			-4,00					0,00
4.2	Kitoms ilaidoms kompensuoti	814,00	3.241,00					-2.984,00					1.071,00
5	Iš viso finansavimo sumų	2.391.679,00	1.612.846,00	0,00	3.976,00			-1.657.340,00					2.351.161,00

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio likvidų taisyklas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiui, susijusiems su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -214742582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos						
4	Sukauptos mokėtinės sumos	30.905,95	30.905,95		22.130,38	22.130,38	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	30.905,95	30.905,95		22.130,38	22.130,38	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	30.905,95	30.905,95	0,00	22.130,38	22.130,38	

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	45.420,00	40.988,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	45 420,00	40 988,00
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	45.420,00	40.988,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso	
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1 668 025,00	-43 511,00	-1 711 536,00
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 418 928,00	-1 339,00	-1 420 267,00
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-36 815,00		-36 815,00
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-59 767,00	-335,00	-60 102,00
1.4	Komandiruočių									-57,00		-57,00
1.5	Transporto									-11 099,00		-11 099,00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-3 666,00		-3 666,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-16 801,00		-16 801,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašyto sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-93 457,00	-32 888,00	-126 345,00
1.10	Socialinių išmokų										-8 949,00	-8 949,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-17 801,00		-17 801,00
1.14	Kitos									-9 634,00		-9 634,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									+1 631 210,00	-43 511,00	-1 674 721,00
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 418 928,00	-1 339,00	-1 420 267,00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-59 767,00	-335,00	-60 102,00
3.1.3	Komandiruočių									-57,00		-57,00
3.1.4	Transporto									-11 099,00		-11 099,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-3 666,00		-3 666,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-16 801,00		-16 801,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-93 457,00	-32 888,00	-126 345,00
3.1.8	Socialinių išmokų										-8 949,00	-8 949,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-27 435,00		-27 435,00
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	-1.088.585,00	-981.842,00	-331.682,00	-301.264,00	115	123
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)						
3	Iš viso	-1.088.585,00	-981.842,00	-331.682,00	-301.264,00	115	123

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2019-03-25 Nr. *768*
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinė diena								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinė diena								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyrčiausiasis buhalteris (buhalteris), įteigų privaloma išrašyti teisės aktus)


(parašas)

Vitas Daniuškas
(vardas ir pavardė)

Aušra Staškevičienė
(vardas ir pavardė)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425582
D/L: 2019-03-14 09:48:56

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2019-03-25 Nr. *769*
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-6.393,00	0,00	-6.393,00	12.708,00	0,00	12.708,00
I	Iplaukos		1 713 748,00	0,00	1 713 748,00	1 664 598,00	0,00	1 664 598,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1 622 908,00	0,00	1 622 908,00	1 582 622,00	0,00	1 582 622,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1 152 430,00	0,00	1 152 430,00	1 107 884,00	0,00	1 107 884,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		457 175,00	0,00	457 175,00	453 327,00	0,00	453 327,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					16 368,00	0,00	16 368,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		13 303,00	0,00	13 303,00	5 043,00	0,00	5 043,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		45 420,00	0,00	45 420,00	40 988,00	0,00	40 988,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		45 420,00	0,00	45 420,00	40 988,00	0,00	40 988,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-45 420,00	0,00	-45 420,00	-40 988,00	0,00	-40 988,00
II.1	Iš valstybės biudžeto		-45 420,00	0,00	-45 420,00	-40 988,00	0,00	-40 988,00
II.2	Iš savivaldybių biudžetų		-45 420,00	0,00	-45 420,00	-40 988,00	0,00	-40 988,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Iš kitų išskirti fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1 674 721,00	0,00	-1 674 721,00	-1 610 902,00	0,00	-1 610 902,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1 420 267,00	0,00	-1 420 267,00	-1 351 358,00	0,00	-1 351 358,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-60 102,00	0,00	-60 102,00	-57 776,00	0,00	-57 776,00
III.3	Komandruočių		-57,00	0,00	-57,00	-57,00	0,00	-57,00
III.4	Transporto		-11 099,00	0,00	-11 099,00	-13 611,00	0,00	-13 611,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3 666,00	0,00	-3 666,00	-2 999,00	0,00	-2 999,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-16 801,00	0,00	-16 801,00	-11 826,00	0,00	-11 826,00
III.7	Atsargų išsigijimo		-126 345,00	0,00	-126 345,00	-124 667,00	0,00	-124 667,00
III.8	Socialinių išmokų		-8 949,00	0,00	-8 949,00	-7 866,00	0,00	-7 866,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų išsigijimo		-27 435,00	0,00	-27 435,00	-32 039,00	0,00	-32 039,00
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-8 703,00	0,00	-8 703,00

(rašymų kitame puslapyje)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

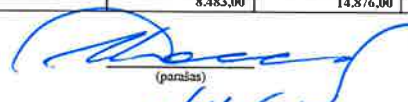
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)


Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) išparcijojimų apmokejimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-6.393,00	0,00	-6.393,00	12.708,00	0,00	12.708,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		14.876,00		14.876,00	2.168,00		2.168,00
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		8.483,00		8.483,00	14.876,00		14.876,00

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyr. buhalteris)



(parašas)



(parašas)

Vitas Daniliauskas
(vardas ir pavardė)

Aušra Štaškevičienė
(vardas ir pavardė)